

„Nem hatalommal és nem erőszakkal, hanem az én lelkemmel!
- mondja a Seregek Ura.”
(Zak 4,6)

**A Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium,
Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola
és Kollégium
Házirendje**



Készítette: Kolarovszki Zoltán igazgató



Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai	4
2. Általános rendelkezések	4
3. Az óvoda házirendje	5
3.1 Az óvoda munkarendje	5
3.2 Gyermek az óvodában	6
3.3 Az étkeztetéssel kapcsolatos tudnivalók	7
3.4 Egészségügyi szabályok	7
3.5 Kapcsolattartás - együttműködés	8
3.6 Óvó-védő rendszabályok	8
3.7 Egyéb szabályok	9
4. Az iskola házirendje	10
4.1 A tanuló jogai	10
4.2 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend	11
4.3 Osztályozóvizsga	12
4.4 A tanuló kötelességei	13
4.5 Általános szabályok	14
4.6 Az iskola munkarendje	16
4.7 Mulasztások, késések igazolása	18
4.8 A tanulmányokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések	20
4.9 A hetes kötelességei	21
4.10 A portások kötelességei	22
4.11 Tanórán kívüli foglalkozások	23
4.12 Térítési díj	23
4.13 Diákönkormányzat szervezése	24
4.14 Jutalmazások és elmarasztalások formái	24
4.15 A tankönyvellátás rendje	26
4.16 Szociális kedvezményekkel kapcsolatos szabályok	26
4.17 Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	26
4.18 Az evangélikus egyház tanításával összefüggő szabályok	27
4.19 Egyéb rendelkezések	28
4.20 Közösségi szolgálat	28
5. A kollégium házirendje	29
5.1 A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	29
5.1.1 A tanév megkezdésével járó jogok, a kollégiumi jogviszony	29
5.1.2 Foglalkozás (szakkör) választás rendje	32
5.1.3 Térítési díj, étkezés, kedvezményes étkezés rendje	33
5.1.4 Egyéb tanulói jogok	33
5.2 A tanulói kötelességek teljesítése	34
5.2.1 Foglalkozásokon, szakkörökön való részvétel	34
5.2.2 Tanulmányokhoz kapcsolódó kötelezettségek	34



5.2.3	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	35
5.2.4	Egyéb kötelezettségek	35
5.3	A kollégiumon kívüli tartózkodásról	36
5.3.1	A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás: 36	
5.3.2	A kollégium által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényen tiltott tanulói magatartás:	36
5.4	A tanulók jutalmazása büntetése	37
5.4.1	Jutalmazás	37
5.4.2	Fegyelmező intézkedések	37
5.4.3	Fegyelmi intézkedés	37
5.4.4	Egyéb rendelkezések	37
5.4.5	Védő-óvó rendszabályok	38
5.4.6	Kollégiumi napirend	38
5.4.7	A különböző terek használatának rendje	38
6.	A házirend nyilvánossága	40
6.1	A házirend nyilvánosságra hozatalának módja	40
6.1.1	A jóváhagyott házirend folyamatos megismerését biztosítja	40
7.	Záró rendelkezések	41



1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

Az intézmény OM azonosítója: 030546

Az intézmény fenntartója: Győri Evangélikus Egyházközség

Az intézmény székhelye: 9025 Győr, Péterfy Sándor u. 2.

Telefonszám: 96/510-170, Fax: 96/510-171

E-mail: iskola@peterfy.hu

Jelen Házirend a nevelőtestület és a diákok közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2019. szeptember 3-án, Győrben. A Házirend összhangban van az intézmény Pedagógiai programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával.

A Házirendünket minden tanévben felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.

2. Általános rendelkezések

1. A Házirend az iskola és óvoda belső életét szabályozza. Hatályos az iskola és óvoda teljes területén, illetve szervezett iskolai és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha az ezeken való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A Házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig folyamatosan érvényes, az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az óvoda gyermekeire, az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden más iskolai belső szabályzat. Különösen érvényes rájuk az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.
5. A jogszabályban lefektetett előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az intézmény valamennyi gyermekére és tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a
 - 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről,
 - MEE 2005. évi VIII. törvény Az egyház intézményeiről,
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
 - 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről,
 - 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
 - 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról.
6. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákok és a szülői munkaközösség egyetértési jogának gyakorlása után. A Házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.
7. A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.



3. Az óvoda házirendje

"Minden szabad nékem, de nem minden használ;
minden szabad nékem, de nem minden épít."
(1 Kor 10,23)

3.1 Az óvoda munkarendje

1. Az óvoda nyitvatartási ideje 7-17 óráig tart. A nyári takarítási szünet ideje: 4 hét. A nyári időszakban a gyermekeket összevont csoportokban helyezzük el.
2. A gyermekek reggel Pedagógiai Programunk szellemében folyamatosan érkezhetnek az óvodába, a javasolt beérkezési időpont: 9 óra.
3. Az óvoda köteles időben értesíteni a szülőket a nyitvatartási, valamint az ezt befolyásoló munkarendi változásokról (legalább egy héttel korábban).
4. A téli szünet ideje alatt, de legkésőbb dec. 24. és jan. első munkanapja között, amennyiben nem jelentkezik igény, az óvoda minden esetben zárva tart. Az őszi, tavaszi iskolai szünetekben óvodánk összevont csoportokkal működik.
5. A nyári takarítási szünet pontos időpontjáról minden év február hónapjában adunk külön, kifüggesztés útján tájékoztatást, de megtalálható az éves munkatervben is. Évente 5 alkalommal tanítás nélküli munkanapot szervezhet az óvoda. Ezeken a napokon szükség szerint ügyeletet szervezünk. Az óvoda tervezett főbb alkalmairól az éves munkatervből előre, valamint kifüggesztés valamint e-mail útján egy héttel korábban tájékozódhatnak.
6. Óvodánkban dec. 24-e munkaszüneti nap!
7. Az óvodába a gyermekek felnőtt kísérettel érkeznek, illetve távoznak. Amennyiben ettől eltérnek, azt írásban jelezzék. A szülők a gyermekeket a csoportszobáig kísérik, és az óvónőnek adják át. Az egyedül érkező gyerekekért nem tudunk felelősséget vállalni! Amennyiben a szülők között gyermek elhelyezési probléma adódik, írásban kell nyilatkozni arról, hogy ki viheti el a gyermeket.
8. A gyermekcsoportok reggel 7-7:30 között, valamint délután 16.30-17.00 óra között rendszeresen összevontan működnek.
9. Az óvodából a gyermeket csak szülő, vagy hozzátartozó viheti el! Az ettől eltérő eseteket jelezzék írásban. Lehetőség szerint a szülők előzetesen mutassák be az illetőt.
10. Kérjük, hogy köszönjenek el az óvónőtől, ha távoznak. A kapukat mindig zárják be maguk után, illetve a kiírás szerint használják! Az átadott gyermekért a szülő tartozik felelősséggel. Kérjük, tartsák tiszteletben, hogy az épületben du. 16 óra után a napi takarítás folyik.
11. A gyermekek hazabocsátása ebéd előtt (kb.11.30 óra), ebéd után (kb. 12:30-13:00), és délután 14.30-tól folyamatosan lehetséges. Ettől eltérő esetekben kérjük, az óvónővel egyeztessenek.
Abban az esetben, ha a szülők a gyermeket ebéd után szeretnék az óvodából elvinni, azt 12:30 és 13:15 között tehetik meg. A nyugodt étkezés és mesehallgatás érdekében a szülők az előtérben várakozzanak gyermekükre. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében a fenti időpontokat tartsák be.
12. Óvodánkban az óvónők éves váltásban állandóan délelőtti és állandóan délutáni beosztásban dolgoznak. (EMMI r. 12.§)
13. Óvodánkban a csoportok munkáját pedagógiai asszisztens segíti.
14. Óvodánkban lift működik, amely az akadálymentesítést szolgálja, tehát azt csak az arra rászoruló fogyatékkal élő személy használhatja!



3.2 Gyermek az óvodában

1. Az óvodában csak harmadik életévét betöltött, szobatiszta gyermekek megnyugtató elhelyezését és gondozását tudjuk biztosítani. Ettől egyéni mérlegelés után, a törvényi szabályozásnak megfelelően, a létszámoiktól függően tudunk eltérni.
2. Az óvodai felvételekről a felvételi bizottság (fenntartó, igazgató, óvodavezető), évközi felvételi kérelem esetén (a férőhelyek függvényében), a óvodavezető dönt. A felvétellel kapcsolatos fellebbezés az igazgatólelkésznek nyújtható be 15 napon belül. A fellebbezés helyhiány miatt utasítható el.
3. Az óvodai jogviszony, a gyermek óvodába való beíratásának napján jön létre. Az óvoda, a jogviszonnyal járó jogok gyakorlását adott év augusztus 31-ig 3. életévét betöltött gyermek esetén szeptember 1 - től, a szeptember 1 után született gyermekek esetén a felvétel napjától biztosítja. (Nkt.49.§(3a.))
4. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
5. Óvodás gyermek hiányzása orvosi igazolással vagy szülői bejelentéssel és a megfelelő nyilvántartás aláírásával igazolható. Tíz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvodának jelentési kötelezettsége van az illetékes területi szabálysértési hatóság felé. A hiányzásokat minden hónap végén külön nyilvántartás szerint betegség esetén az orvosnak, egyébként a szülőnek írásban igazolnia kell (EMMI rendelet 51.§). Az óvodánk e Házirendben hívja fel a kedves szülők figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.
6. A gyermek hosszabb távolmaradására tankötelezettség esetén is van lehetőség, amennyiben ezt az óvónővel előzetesen megbeszélték és írásban igazolták. Az óvónő a távolmaradás engedélyezését nem tagadhatja meg, de indokolt esetben javasolhatja a rendszeres óvodába járást.
7. A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A szülő kérelmet nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz, annak érdekében, hogy gyermeke további egy évet óvodai nevelésben részesüljön. A szülői kérelem benyújtásának határideje: az iskolakezdés évében január 15. napja. Nincs szükség kérelemre, ha a szakértői bizottság a határidő (jan.15.) előtt a gyermek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételt javasolja.
8. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai felvétellel, valamint a szülő erre vonatkozó kérelme, írásbeli lejelentése esetén. E rendelkezés nem alkalmazható gyámhatósági intézkedésre történt elhelyezés, ill. hátrányos helyzetű (rendszeres gyermekvédelmi ellátásban részesülő 331/2006. (XII. 23.) Korm.) gyermeknél. (EMMI rendelet 50.§)
9. A beiskolázási rend óvodánkban a törvényi előírásoknak megfelelően (Nkt. 45.§ és EMMI r. 22.§) valamint a városi oktatási iroda ütemterve szerint történik.
10. A szülők a gyermekek szabad játékához és mozgásához megfelelő kényelmes, praktikus, jellel ellátott ruházatot biztosítsanak. Ünnepi alkalmainkon gyermekeink viseljenek nekik tetsző, alkalmi öltözetet.
11. A külön foglalkozásokat betöltött 5. életév után (torna, judo, tánc) igénybe vevő gyermekeknek a szülő gondoskodik a foglalkozásokhoz szükséges ruházatról.
12. Az óvodában ékszert (fülbevaló kivételével) nem viselhetnek a gyermekek, mert az ebből fakadó balesetekért, vagy az ékszerért felelősséget nem vállalunk.



13. Az óvodába játékot, "alvó tárgyat" behozni szabad, de az értékekért felelősséget vállalni nem tudunk. Tilos az óvodába agresszív, ijesztő, a jó ízlést bántó játékot, tárgyat behozni!
14. A gyermekek az óvodába mobiltelefont vagy bármiféle IKT eszközt nem hozhatnak! Ezekért felelősséget vállalni nem tudunk! Az említett eszközök gyermekek közötti használatát nem szorgalmazzuk, lehetőségeinkhez mérten próbáljuk távol tartani.
15. A gyermeket tárgyi jutalomban jó magaviseletért, jó teljesítményért nem részesítjük. Elismerést szóban, szeretet megnyilvánulással, dicsérettel, buzdítással adunk.

3.3 Az étkeztetéssel kapcsolatos tudnivalók

1. Az 1997. évi XXXI. tv. 2015. szeptember 1-től hatályos 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerint az óvodás gyermek ingyenesen étkezhethet, amennyiben megfelel a jogszabályban rögzített feltételeknek. A mindenkorai feltételekről a Magyar Közlöny ad évente aktuális tájékoztatást. Akik nem veszik igénybe az ingyenes óvodai étkezést, azok térítési díjat kötelesek fizetni. A díjfizetés napját időben, jól látható helyen közöljük. Mindig az elmúlt hónapot kell befizetni a tényleges fogyasztásnak megfelelően. Az étkezési díj összegét csak a kifüggesztett időpontokban lehet befizetni! Lehetőség van a számlák átutalásos kiegyenlítésére vagy készpénzes befizetésre is.
2. Egyéb kedvezményekre az önkormányzathoz valamint a Torkos András Evangélikus Egyházi Művelődési Alapítványhoz benyújtott kérelem elbírálása után van lehetőség. Ennek részleteiről és feltételeiről a pénztárban adnak felvilágosítást (Tel.: 510-176).
3. Az étkezési napokat betegség, távolmaradás esetén le kell mondani! A tárgynapon 9 óráig bejelentett lemondás a következő napon lép életbe. A lemondást minden esetben az iskola pénztárban kell megtenni (tel.: 510-176, etkezes@peterfy.hu), a betegség, hiányzás bejelentése az óvónőnek önmagában nem jelent lemondást. Óvodánkban a folyamatos reggeli időpontja kb. 8.30 és 9.30 óra közé esik, a közös ebédre 12.00-12.45 óra között, míg a folyamatos uzsonnára délután 14.30 – 15.15 óra között kerül sor. A reggeli és az uzsonna kiegészítéseként szívesen elfogadunk vajat, margarint, házi lekvárt, mézet, melynek származási helyét (élelmiszerbiztonsági előírások miatt) minden esetben igazolni kell.
4. Születésnapra kínálásra gyümölcsöt fogadunk el! Óvodánkban szokás a gyermekek vitaminszükségletének pótlására is gyümölcsöt hozni. Ennek rendje kötetlen, a heti 1-2 alkalomtól a rendszeres felajánlásig, a szülők lehetősége szerint. A gyümölcs adományból minden gyermek részesül! A származási helyet igazolni kell számlával vagy aláírással (saját kert).
5. A különböző ételintoleranciával és étel allergiával rendelkező gyermekek számára, orvosi igazolás alapján, az intézmény a gyermeknek a megfelelő diétás ételt, külső beszállító közreműködésével biztosítja. A szülő a diétás étkezéssel kapcsolatos, az intézmény által hozott szabályrendszert köteles betartani.

3.4 Egészségügyi szabályok

1. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
2. Lázzal járó, vagy fertőző betegség után csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket!
3. Óvodánkban a gyermekek saját ágyneműt használnak, melynek tisztításáról minden harmadik héten a szülők gondoskodnak.
4. A gyermekek saját felszereléssel fogat mosnak, a felszerelés tisztaságáról az óvoda rendszeres fertőtlenítéssel gondoskodik. A fogkeféket a szülők egészségügyi okokból szükség esetén cserélik.



5. A gyermekek önállóan fésülködnek, ennek biztosítására a szülők, könnyen kezelhető, a hajtípusnak megfelelő, jellel ellátott fésűt hozzanak, melynek tisztántartása havi rendszerességgel az óvoda feladata.
6. Fejtetvesség esetén a szülő köteles az óvodát az esetről tájékoztatni és a gyermekek házi kezelés után jöhetnek ismét óvodába. A kezeléshez tanácsadással tudunk szolgálni.
7. A védőnő rendszeresen ellenőrző vizsgálatot végez és különböző, a testünk higiéniájával kapcsolatos szokásrendszer gyermekközpontú elsajátítására motiválja a gyermekeket.

3.5 Kapcsolattartás - együttműködés

1. Az óvodai szorgalmi idő folyamatos, szept.1- aug. 31-ig tart. A Pedagógiai Programunkban meghatározott napirend szerint foglalkoztatjuk a gyermekeket. A tartalmas nevelőmunka érdekében 8-11 óra között ne zavarják az óvónőket sem személyesen, sem telefonon.
2. Amennyiben az óvodavezető is csoportban dolgozik, előzetes időpont-egyeztetés után keressék fel problémájukkal a nyugodt beszélgetés érdekében. A vezető 8-15 óra között található meg az óvodában. Az óvoda telefonszámai: 618-897, 06-20-824-8015.
3. Az óvoda kapcsolattartási formái: különböző rendezvények, szülői értekezlet, szükség esetén, (előzetes bejelentkezés után) családlátogatás, igény szerint fogadóóra, reggeli és délutáni rövid információcsere. Szükség esetén kérem éljenek a kapcsolattartás alkalmával.
4. A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a csoport óvónői, és az óvodavezető adhat. A teljes körű tájékoztatást, melyet évente legalább két alkalommal a szülő is megtekinti, aláírásával igazolja. (EMMI rendelet 63.§)
5. Az óvoda rendezvényeiről, az alkalmairól, az óvoda szülői képviselője által véleményezett éves munkatervnek és munkarendnek megfelelően, kifüggesztés illetve szülői e-mail körlevél útján nyújtunk tájékoztatást.
Havi rendszerességgel adunk tájékoztatást az adott időszak programjairól is.

3.6 Óvó-védő rendszabályok

1. Az óvoda főbejáratát (Petőfi tér 3.) mindig csukják be! Reggel 7-9:30, délből 12.30-13:15 és délután 14.30-17.00-ig az arra jogosult szülők és személyek „chip”, kártya használatával juthatnak be az épületbe. A beléptető chip kártya átvételekor a szülő felelőssége teljes tudatában nyilatkozik arról, hogy azt idegen személynek ki nem adja, azt rendeltetésszerűen használja és annak esetleges elvesztése esetén az óvodavezetőnél azt bejelenti.
Az egyéb időpontokban érkezők a kaputelefon használatával juthatnak be az épületbe. Gyermekekről adatokat nem szolgáltatunk ki. Kivéve Nkt. 41.§ szabályozott esetekben (hatóságok).
2. A gyermekek meghatározott rendben balesetvédelmi (épületen belüli és udvari) oktatásban részesülnek, melyet az óvónő végez a gyermekek nyelvén, és ezt írásban rögzíti. (EMMI 128.§, 168.§)
3. Bármilyen reklámanyag csak az óvodavezető tudtával és engedélyével helyezhető el!
4. Intézményünkben logopédus, fejlesztőpedagógus és gyermekpszichológus segíti az óvónők munkáját.



3.7 Egyéb szabályok

1. Mindenkitől kérünk telefonos illetve e-mail elérhetőséget, hogy szükség esetén értesíthessük a szülőket (betegség, baleset).
2. Baleset esetén a szülő joga gyermeke orvosi ellátásáról gondoskodni. Az óvoda köteles elsősegélynyújtás után a szülőt azonnal értesíteni.
3. Az óvoda egész területén dohányozni, szeszesített fogyasztani tilos! Tilos továbbá bármilyen állatot engedély nélkül behozni.
4. Az intézmény főbejárati ajtaját és kapuit minden esetben be kell csukni!
5. A szülők választott képviselője részt vesz az intézmény Igazgató tanácsának munkájában. Feladat - és hatáskörét az SZMSZ tartalmazza. (EMMI r. 119.§, 122.§)
6. Óvodánkban az evangélikus vallás tanítása szerinti hitre vezetés folyik. Havonta egy alkalommal a gyermekek istentiszteleten vesznek részt, mely a gyermekek életkori sajátosságait messzemenően figyelembe veszi. Ezek az alkalmak óvodai időben, délelőtt 10 órakor kezdődnek. Ünnepeinket a keresztyén szemlélet hatja át. Alkalmainkra szeretettel várjuk a családokat gyermekeivel együtt.
7. Óvodánkban az 1999-es tanévtől kezdődően az " Óvodai nevelés játékkal, mesével " adaptált óvodai program szerint folyik a nevelőmunka. Az óvoda közérdekű dokumentumai (SZMSZ, Pedagógiai Program) az óvodavezetői irodában, valamint óvoda előterében, az intézmény honlapján (www.peterfy.hu) hozzáférhetők. (EMMI r. 82.§)
8. Az óvodai nevelési év rendjét a mindenkori miniszteri rendelet, a munkaterv és a naptári időrend határozza meg.
9. A Házirend egy példánya az első szülői értekezleten átvehető.



4. Az iskola házirendje

*„Hallgass a tanácsra,
és fogadd el az intést,
hogy végre bölcs légy!”
(Péld 19,20)*

4.1 A tanuló jogai

A tanulói jogokat a Köznevelési törvény 45-46. §-a foglalja össze.

1. Az újonnan beiratkozott tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától gyakorolhatja.
2. A tanulók legfontosabb egyéni jogai: véleménynyilvánításhoz, jogorvoslathoz, kérdéshez és az érdemi válaszhoz, nyilvánossághoz forduláshoz való jogok. E jogaik maradéktalan érvényesülése érdekében kérdéseikre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
3. A 9-11. évfolyamokon az osztályoknak a tanév rendjében meghatározott időpontig jogában áll nevezni az „Év osztálya” címre.
4. A tanulónak, tanulóközösségnek jogában áll tanárait, az iskola vezetését, a Szülői Munkaközösséget vagy az Igazgatótanácsot probléma, jogsérelem esetén felkeresni.
5. A tanulók nagyobb közösségének az osztályközösség minősül. Ilyen nagyságrendű érintettség esetén kötelező a DÖK véleményét kikérni.
6. A tanulók egyénileg vagy szervezett módon véleményt nyilváníthatnak - az emberi méltóság tiszteletben tartásával – az őket nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a tanárok, a DÖK, egy osztály diákbizottsága, a tanulók nagyobb közössége.
7. A tanulónak joguk van ahhoz, hogy felekezetük szerinti hitoktatásban vegyenek részt.
8. A tanulónak joguk van a gyülekezeti, iskolai kiadványokban publikálni, az iskolardióban műsort szerkeszteni az emberi méltóság tiszteletben tartásával.
9. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően elsősegélynyújtás céljából a védőnő kereshető fel. Sürgős esetekben a diákok, tanárok, az igazgatóhelyettesek és az igazgató segítségét is kérhetik. A védőnő rendelési ideje:

Orvosi szoba nyitva tartása:

Iskolaorvos rendelési ideje:

Hétfő: 08:30-10:00

A védőnő által biztosított ellátási idő:

Hétfő: 8.00-14.00

Kedd: 8.00-16.00

Szerda: 8.00-15.00

Péntek: 8.00-15.00

Tanácsadás diákok számára: Kedd 7. óra

Fogadó óra szülők és tanárok számára: Szerda 7. óra



10. A tanulónak jogában áll az elektronikus naplóba, fegyelmi füzetbe bejegyzett érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről (késés, mulasztás, dicséret, figyelmeztetés) folyamatosan értesülni.
11. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját egy héttel hamarabb megismerje, és annak eredményét a szaktanár két tanítási héten belül ismertesse. Egy napon két témazáró dolgozatnál több egy osztályban nem íratható. Témazáró dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely 5 vagy ennél több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. Felelettel egyenértékű dolgozat tetszőleges számban, előre történő bejelentés nélkül íratható. Írásbeli feleletnek egy, illetve két óra anyagának számonkérése minősül.
12. A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba, illetve, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen másik iskolában, és ott elméleti tantárgyat hallgasson. Átvételi tárgyú kérvényét a tanév folyamán bármikor, áthallgatásra és vendégtanulói jogviszonyra vonatkozó kérelmét a tanév első 15 napján nyújthatja be az iskola igazgatójához, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 30 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.
13. A tanulónak joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.
14. A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ezt az iskola tanórán kívüli foglalkozások vagy kötelező tanórai csoportbontás keretében biztosítja számára. E foglalkozásokra a tanév elején, legkésőbb szeptember 15-ig írásban kell jelentkezni.
15. A tanulónak jogában áll érdeklődésétől függően szakkörre, diákkörre járni, és ezekhez az iskola helyiségeit, az iskola könyvtárát használni; a napközi, illetve a tanulószoba szolgáltatásait igénybe venni. Szakkört alakítani igazgatói engedéllyel lehetséges.
16. A tanuló joga, hogy szociális támogatást igényeljen. Az erre vonatkozó kérvényeket a tanév során lehet leadni a szükséges formanyomtatvány kitöltésével együtt az osztályfőnöknél. A beérkezett igényekről a „Torkos András” Evangélikus Művelődési Alapítvány kuratóriuma dönt az osztályfőnök, a Diákönkormányzat véleménye és a beérkező dokumentumok alapján. Az eredményekről az osztályfőnökök tájékoztatják a kérvényt benyújtókat.

4.2 A tanulókat tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

1. A tanulóknak, illetve szüleiknek a következő tanévtől választható tantárgyaikról május 20-ig előre elkészített formanyomtatványon nyilatkozniuk kell.
2. A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az Érettségivizsga-szabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. E jogainak konkrét gyakorlásáról az iskola a megfelelő évfolyamra lépését megelőzően szóban, az adott évfolyamra lépésekor írásban tájékoztatja a diákot. A tájékoztató tartalmazza a választható tárgyak nevét, a tanár nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép- vagy emelt szintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó.



3. A tanuló a választható tárgyra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év szeptember 15-éig megváltoztathatja. Az erre vonatkozó írásos kérvényét az igazgatónak kell benyújtania, melyre 10 munkanapon belül választ kell kapnia. Ha a tanuló fakultációs tárgyat kíván változtatni, a felvett tantárgy előző évi anyagából különbözeti vizsgát köteles tenni.

4.3 Osztályozóvizsga

1. Az osztályozóvizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a vizsgára történő jelentkezést követő két héten belül nyilvánosságra hozzuk. Ennek alapját a Pedagógiai program helyi tanterve adja.
2. Osztályozóvizsgára – előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés esetén – az alábbiak szerint lehet jelentkezni:
 - a tavaszi érettségi vizsgára az adott tanév szeptember 30-áig.
3. A kérvényt a szülők írják az intézmény vezetőjének címezve. Formanyomtatvány az iskola honlapjáról letölthető, illetve a titkárságon kérhető. Az osztályozóvizsgák okozta hiányzás nem mentesít az iskolai kötelezettségek teljesítése alól.
4. Az osztályozóvizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. Kivételt képez ez alól az előrehozott érettségi vizsga miatti osztályozóvizsga. Ebben az esetben az írásbeli érettségi vizsga megkezdése előtt, április hónapban kell a vizsgát megszervezni.
5. Osztályozóvizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha
 - a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.
 - az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % -a.
6. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha
 - a. felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátságos helyzete miatt,
 - b. engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
7. Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.
8. Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.
9. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként legalább 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama vizsgatárgyanként 10 percnél nem lehet több.



10. A tanulmányok ideje alatti vizsgán a köznevelési törvény 47.§ hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.
11. A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.
12. A tanulmányok ideje alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az iskola nem a Pedagógiai program helyi tantervében meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.
13. Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.
14. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg,
 - ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
 - ha a tanuló az adott tantárgyból közepes, vagy annál gyengébb eredménnyel rendelkezik.
15. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

4.4 A tanuló kötelességei

A tanulói kötelességeket a Köznevelési törvény 54-57. §-a foglalja össze.

1. A tanuló kötelessége, hogy a Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán, vagy az írásbeli dolgozat ideje alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon stb.), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait a Házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
4. A tanuló kötelessége az iskolába és a tanórára való pontos érkezés, az iskola munkarendjének betartása.
5. A tanulónak kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
6. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
7. A tanuló kötelessége az általa használt eszközök rendben tartása, állagának megóvása, az iskola épületének tisztán tartása, a szemetelés elkerülése. A szemetelés felelőssége.
8. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulóársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.



9. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
10. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzat tartalmát, melynek megismerését a tanuló aláírásával igazolja.
11. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e Házirendben szabályozottak szerint igazolja.
12. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
13. A személyiségi jogok védelme érdekében a legszigorúbban tilos az illető tanár vagy diáktárs engedélye nélkül róla hang- vagy képfelvételt készíteni, és/vagy azt nagykorú személy engedélye nélkül nyilvánosságra hozni.
14. Az 5-8. évfolyamra járó tanuló az első tanítási óra előtt köteles a telefonját leadni, melyet a tanítási órákat követően kap vissza.

4.5 Általános szabályok

1. Az alsó tagozatos tanulók csak pedagógus felügyelete mellett léphetnek az átjáró folyosóra.
2. A tornateremben, a szaktantermekben (007, 008, 101, 203, 221, G318) a tanári szobákban és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
3. A tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét és az udvart csak az osztályfőnök engedélyével hagyhatják el. Egyéb esetben az iskola területéről a tanítási idő alatt kilépni tilos. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt el kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez stb.), akkor az iskolatitkártól a távozásról igazolást kell kérnie. Az órát tartó tanár az e-naplóba köteles a hiányzást beírni.
4. A 11., 12. évfolyamos diákok lyukasóráik ideje alatt szülői engedéllyel tartózkodhatnak az iskola épületén kívül.
5. Az óráközi szünetekben a tanulók 5-12. évfolyamig az udvaron tartózkodhatnak levegőzés céljából felügyelő tanár (ügyeletes) jelenlétében.
6. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás - igazolatlanságán felül is - fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést - következő fokozatot - von maga után.
7. A diákok kabátjaikat, váltócipőjüket és tornafelszerelésüket az osztály számára kijelölt, vagy a zárható szekrényekben kötelesek tárolni. A nem elzárt helyen tartott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal. A diákok mások személyes holmijához nem nyúlhatnak. A régi épületben található zárható szekrényeket azok a diákok igényelhetik, akiknek osztályterme a régi épületben található. Az első emeleti szekrényeket az alsó tagozatos diákok használják. Az alagsori és második emeleti zárható szekrények használatának rendjéért a pedagógiai asszisztens felel.



8. A szakaszzáró vizsgák napján a tanulók nem kérhetők számon más tantárgyakból. A vizsgákkal kapcsolatos felkészülési időről az SzMSz rendelkezik.
9. Azok a tanulók, akiknek a tanév végén bármilyen tartozása (pl. könyvtartozása, osztálypénz, és egyéb pénztári tartozás) van az iskolával szemben, addig nem kaphatnak bizonyítványt, míg a tartozás rendezéséről szóló igazolást be nem szerzik. Az ehhez szükséges formanyomtatvány a titkárságon beszerezhető. A tanév közben távozott tanulókra is ez a szabályozás érvényes.
10. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
11. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, valamint szeszes italt behozni és fogyasztani tilos.
12. Az ablakon keresztül a járókelők zaklatása, valamint különböző tárgyak dobálása tilos, súlyos fegyelmi vétség.
13. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 30 napig őrzik. Ezt követően a tanév végéig az alagsori szertárban kerülnek elhelyezésre. Szülői értekezleteken és fogadóórákon a portáról a tárgyakat jogos tulajdonosaik elvihetik. A tanév végén az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra használja fel.
14. A napi felszereléseket a tanuló köteles magával hozni. Hiányzó felszerelést jelenteni kell óra elején.
15. Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az elektronikus napló.
16. Az osztályok és a tanulók értékelése, a versenyzők dicsérete a hétfői áhítatokat követően történik.
17. Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
18. Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak rendkívüli esetben fogadhatnak a tanulók, hozzájuk a portás köteles szünetben lehívni a tanulót. Telefonhoz csak rendkívüli esetben hívunk tanulókat.
19. Pedagógus az óráról csak rendkívüli esetben hívható ki.
20. A Diákönkormányzat megbeszélései reggel fél nyolc és nyolc óra között, vagy a tanórákat követően tarthatók.
21. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Amennyiben a tanuló a fent leírtakat megsérti, a tanár a diák által használt eszközt elveszi a tanulótól, és szükség esetén leadja az igazgatói titkárságon. A további büntetésről az igazgató rendelkezik.
22. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
23. Tilos a tanítási órákon étkezni és rágógumizni.
24. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányaival összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezéskor eldöntheti, hogy



értéktárgyait megőrzésre leadja-e az iskola titkárságán. A hivatali idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megőrzését vállalja. A tanulók hangszereiket a hangszerszekrényben tárolhatják.

25. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.
26. A tanulói felvételeket a Pedagógiai Program szabályozza.
27. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

4.6 Az iskola munkarendje

1. A tanítás 8 órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt érkezik meg az iskolába, elfoglalja helyét a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát. A napközis foglalkozások legfeljebb 16.50 óráig tartanak, szakköri foglalkozások 20 óráig tarthatók.
2. Az iskolaépület kapuját 7 óra 15 perckor nyitjuk. A diákok az órák megkezdéséig a szaktantermek kivételével az osztálytermekben tartózkodnak.
3. Aki 7 óra 55 perc után érkezik, „elkésőnek” minősül. A portai dolgozó, illetve a portánál tartózkodó pedagógus (aki az aznapi első óra kötelező helyettese) az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét. Ők szükség esetén kötelesek neki felmutatni diákigazolványukat. A késéseket az osztályfőnökök figyelemmel kísérik. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.



4. Azon tanulókra, akiknek órarendje eltér az előző pontokban foglaltaktól, a fenti pontok nem vonatkoznak. Ők kötelesek az első tanítási óra előtt legalább 5 perccel korábban megérkezni. Amennyiben 8.45 előtt érkeznek, a földszinten várakoznak kicsengetésig.
5. A lyukasórán várakozó diákok a könyvtári olvasóteremben tartózkodnak. A könyvtár zárva tartása esetén a technika terem előtti padoknál várakozhatnak.
6. A hét első munkanapja, hétfőn reggel 7.30 órakor az 5-12. évfolyamos tanulók számára reggeli áhítattal kezdődik. Az 1-4. évfolyamos kisdíjakok számára péntek reggel 7.30 órakor van áhítat. A bevezető ének után érkező tanulók csendben - az áhítat menetét nem megzavarva -, a kijelölt helyen foglalhatnak helyet. Azoknak a tanulóknak a szüleit, akik három alkalommal igazolatlanul maradtak távol az áhítatokról, az igazgató írásban értesíti, és a fegyelmi ügyben saját hatáskörében jár el. Az áhítatokra késéssel érkező tanulókra a késéssel kapcsolatos fegyelmi szabályok érvényesek. Az áhítatra a tanulók Evangélikus énekeskönyvet hoznak.
7. A tanév során a tanulók (felekezetre való tekintet nélkül) az iskola munkarendjében meghatározottak szerint vasárnaponként osztályfőnökeik, tanáraik kíséretében istentiszteleten vesznek részt.
8. A tanulók felállással üdvözlik belépő tanáraikat, valamint a tanórák látogatóit.
9. Becsengetés után a tanulók helyükön ülve, csendben várják a tanárt. Ha a tanár nem érkezik meg, 5 perc elteltével a hetes jelenti ezt a tanári szobában vagy az igazgatóhelyettesi irodában.
10. A Szeretetház felé eső menekülő lépcsőre kivezető ajtót kizárólag tűzriadó esetén lehet használni. Annak vészhelyzetén kívüli használata a legsúlyosabb- intézményből való kizárást- büntetést vonja maga után.
11. A liftet kizárólag engedéllyel lehet használni. A mozgáskorlátozott mosdókat csak mozgáskorlátozott személyek használhatják.
12. Tanítási napon az órák rendjét az osztályok órarendje tartalmazza, amely a csengetési rendhez igazodik. A 8. és 9. óra között nem tartunk szünetet

CSENGETÉSI REND

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.35	14.20
8.	14.40	15.25
9.	15.25	16.10

13. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivételez a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel.
14. a) Az általános iskolai korosztály (1-8. évfolyam) számára az étkezés az iskola ebédlőjében 11.35-től a mindenkori beosztás szerint folyamatosan történik. Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet távozni az étteremből.



Aki az étterem rendjét fegyelmezetlen viselkedésével tanári figyelmeztetés ellenére is megzavarja, az ügyeletes tanár utasítására elhagyja az éttermet, és étkezését csak az óra után fejezheti be. Az étkezés ideje alatt az iskolatáskákat az e célra készült polcokon kell elhelyezni. A tanulók az 5. és a 6. órát követően tanári felügyelettel étkeznek az ebédlőben.

b) A középiskolás tanulók (9-12. évfolyam) igénytől függően ebédelhetnek 11.35-től a mindenkori beosztás szerint. (A diákok általában a tanítási órák után mehetnek ebédelni, a 11. és 12. évfolyamos tanulók lyukas órájukban is étkezhetnek az étteremben.) Az étteremben a diákok kötelesek kulturáltan viselkedni és étkezni. Amennyiben a fakultációra, illetve a délutáni órákra késve érkeznének az ebédelő diákok, a Házirendnek a késésekre vonatkozó rendelkezéseit kell érvényesíteni. Az iskola igazgatója ilyen esetben korlátozhatja a tanuló éttermi étkezését.

15. A könyvtár nyitvatartása:

Hétfő:	8.00 – 11.30	12.45 – 15.15
Kedd:	8.00 – 11.30	12.45 – 14.30
Szerda:	8.00 – 11.30	12.45 – 14.30
Csütörtök:	8.00 – 11.30	12.45 – 15.15
Péntek:	8.00 – 11.30	12.45 – 14.15

A könyvtár használatának rendje külön függelékben szabályozott. Beiratkozáskor a könyvtáros minden tanulót tájékoztat erről.

16. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban vagy a tanári szobában a tanítás előtt, 7.30 -7.55-ig, és 13.30 -15.00 közötti időben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit is megkereshetik a titkárságon keresztül.
17. A napköziben a tanulás az első osztályosoknak 15.00-16.10-ig, a második-negyedik osztályosoknak 16.20-ig tart. A kisgyermeket a szülők a bejáratnál és az aula előtti fogadóhelyen várják. A napközis nevelők a hazainduló kisdíjakokat a várakozó szülőkhöz kísérik, kivéve az első osztályosokat, akikért a szülők a tanítás első két hetében 16.10 perckor feljöhetnek az osztálytermekhez. A napköziben az ügyelet 17.00 óráig tart.
18. Azok a tanulók, akik tanítási órák után, délutáni elfoglaltságukra várnak, csatlakoznak a tanulószobásokhoz.
19. A reggeli órákban és napközben a szülők a tanítókkal és tanárokkal a fogadórai rendhez igazodva időpont-egyeztetést követően konzultálhatnak.

4.7 Mulasztások, késések igazolása

A tankötelezettségről szóló rendelkezések értelmében az iskolai foglalkozások látogatása minden tanuló számára kötelező. Ennek betartása elsősorban a szülő (gondviselő) feladata, a hiány- zások nyilvántartása, illetve az igazolás jogosságának elbírálása az osztályfőnök joga és kö- telessége.

1. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását igazolni. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.



2. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:
 - a) a szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
 - c) a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.
3. Igazoltnak kell tekinteni a késést:
 - a) ha a bejáró tanuló később érkezik méltányolható közlekedési probléma miatt,
 - b) rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.)
4. A tanulók mulasztását – okától függetlenül – a digitális naplóba, tanulószoba, napközi esetén a havi összesítő táblázatba a szaktanár, illetve a foglalkozás vezetője jegyzi be. Az a tanuló, aki napközben érkezik, köteles a szaktanárnak jelezni, hogy előző órákig hiányzott.
5. A szülő gyermekének egy tanévben indokolt esetben összesen 3 mulasztott napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzást csak a kezelőorvos, illetve a tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérniük az iskola igazgatójától. A kérelmet az osztályfőnöknek kell először bemutatni, aki az iskola igazgatójával konzultál a tanulóról. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.
6. A szülő a tanítási napról való távolmaradást szülői igazolással utólag nem igazolhatja, kivéve, ha előző nap gyorsan múló rosszullét miatt hiányzott a tanuló.
7. A sport kikerőhöz a szülő beleegyező nyilatkozata is szükséges.
8. Az iskolából engedéllyel történő távozás, illetve távolmaradás a Házirend mellékletét
9. képező igazoló formanyomtatvány kitöltésével történhet. Ezt a dokumentumot az iskolatitkár állítja ki. Nem vonatkozik ez arra az esetre, ha a tanulót szülő, illetve felügyelő tanár kíséri. Igazolás hiányában a 14. életévét be nem töltött tanulókkal szemben megtehető a rendőri intézkedés.
10. A védőnő javaslatára betegség miatt a diák elhagyhatja az iskolát. Az ehhez szükséges nyomtatványt a védőnő kitölti, melyet a diáknak kötelessége bemutatni az iskola elhagyása előtt a portán.
11. A tanuló köteles az igazolást legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki óráig bemutatni. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.
12. Az igazolatlan hiányzás esetén alkalmazott fegyelmi intézkedések:
 - 1-3. óra: osztályfőnöki figyelmeztetés minden igazolatlan óráért
(1. óra szülő értesítése)
 4. óra: osztályfőnöki intés az igazolatlan óráért
 5. óra: igazgatói figyelmeztetés
 6. óra: igazgatói intés
 10. órától: a 20/2012. Korm. rendelet 51§ (4) alapján



13. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 150 órát, az iskola írásban értesíti e tényről a tanulót és szüleit. Az értesítésben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire. Ezt az értesítést a 200. elért óra esetén meg kell ismételni.
14. Az a tanuló, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen.
15. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
 - a) 3 késés osztályfőnöki figyelmeztetést
 - b) 6 késés osztályfőnöki intőt,
 - c) 9 késés igazgatói figyelmeztetést,
 - d) 12 késés igazgatói intőt von maga után,
 - e) 12 késés fölött fegyelmi eljárás indul.

A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanóra időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

16. A digitális napló és a késők listáját rögzítő iratok bejegyzései szerint az iskolából rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök értesíti, ismétlődés esetén behívja az iskolába. A magatartási jegy kialakításánál a rendszeres késéseket figyelembe kell venni.
17. A tanuló tanítási óráról való késését, a késés percekben számított időtartamát a pedagógus az elektronikus naplóba bejegyzi. A késésekből eredő mulasztott órák kivizsgálását és igazolását az osztályfőnök végzi. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök az igazgatóhelyetttel együtt jár el, szükség esetén kezdeményezik a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást.
18. Ha a tanuló iskoláját képviselve tanulmányi vagy sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol, tehát hiányzása igazoltnak minősül. Egyéb sportversenyen történő részvételét az edző által elkészített hivatalos kikérővel igazolhatja. Az iskolai versenyen, projekten való részvétel, a portai szolgálat igazolt hiányzásnak minősül.
19. Ha a tanuló tanulmányi versenyszervezőt ír, pályaművet készít, két tanítási napon hiányozhat felkészülésre való hivatkozással. Ebben az esetben a szaktanár értesíti az osztályfőnököt, aki igazolja a távolmaradást.
20. A 12. évfolyamra járó diákok egyetemi nyílt napon való részvétel miatt 1 alkalommal hiányozhatnak igazoltan. Ennek követése az osztályfőnök feladata.

4.8 A tanulmányokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. Mentésítés adott tantárgy tanulása alól: ha a tanuló a mentésítését egyéni adottsága vagy sajátos helyzet alapján kapta meg az adott tantárgy, készség tantárgy tanulása alól, akkor tudásáról nem kell számot adnia. A mentésítéshez kérelmet kell benyújtani, melyben meg kell jelölni a kérelem indokát, és csatolni kell a testi, érzékszervi, beszéd, más fogyatékoság illetékes szakértői rehabilitációs bizottságának véleményét, beilleszkedési zavar, tanulási nehézség, magatartási rendellenesség esetén a Nevelési Tanácsadó véleményét.



2. Magántanulóra vonatkozó szabályok, ha a tanuló a szülő döntése alapján tanulmányi kötelezettségének magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetve a tanuló maga készül fel. A magántanuló az iskolában tesz osztályozó vizsgát, melynek időpontját az igazgató jelöli ki. A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az igazgató tájékoztatja a tanulót, illetve a szülőt a magántanuló jogairól, kötelezettségeiről. Magántanulóként folytatja tanulmányait a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-, illetve más fogyatékos tanuló az illetékes szakértő és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján; beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő tanuló a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján. Ezen tanulók iskolai neveléséről, oktatásáról, felkészítéséről, eredményeinek és osztályzatainak megállapításáról, illetve a pedagógusairól – a szakértői véleményben foglaltak szerint – az iskola gondoskodik.
3. Ha a tanuló szakorvosi vélemény alapján otthoni ellátás keretében részesül gyógykezelésben; magántanulónak minősül. A tanuló felkészítéséről és érdemjegyeinek, osztályzatainak megállapításáról az iskola gondoskodik.
4. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.
5. Ha a tanuló egy vagy több tárgyhoz több évfolyamra megállapított tantervi követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait évfolyamonként kell megállapítani, és a törzslapra rávezetni. A törzslap alapján az osztályzatot az évfolyam elvégzéséről kiállított év végi bizonyítványban fel kell tüntetni.
6. A független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként szerzett osztályzatot rá kell vezetni a tanuló törzslapjára. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről a bizottság által adott, a vendégtanulóként szerzett osztályzat alapján az az iskola dönt, amellyel a tanuló jogviszonyban van.
7. A tanuló, illetve szülője kérelmére engedélyezhető, hogy az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzésére, illetőleg nyelvtanulás céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.
8. Ha az újonnan érkező tanuló az iskolában oktatott nyelvet nem tanulta, a nyelvtanulással kapcsolatos kötelezettségeit az alábbi módon teljesítheti:
 - a) igazgatói engedéllyel tanórai foglalkozáson való részvétellel és folyamatos felzárkózással,
 - b) a lemaradást a szorgalmi év végére pótolja, a tanév végén a hiányzó évek anyagából osztályozóvizsgát tesz,
 - c) igazgatói engedéllyel az iskolában oktatottól eltérő idegen nyelvből a tanuló egyénileg készül fel, és az iskolában vagy másik iskolában tesz osztályozó- vizsgát.
 - d)

4.9 A hetes kötelességei

1. A hetes reggel 3/4 8 órától tartózkodik az iskolában.
2. Gondoskodik a tanterem rendjéről.
3. Az osztályteremben előforduló rendellenességeket azonnal jelenti az osztályfőnöknek. Ezek lehetnek a tanulókkal, illetve a tanterem berendezési tárgyaival kapcsolatos problémák.
4. Ha becsengetés után 5 perccel a tanár nem jelenik meg az órán, köteles a tanári szobához lemenni, és erről a tanárokat, valamint az igazgatóhelyettest tájékoztatni.



5. A tanóra megkezdése előtt gondoskodik krétáról/táblafilcről, táblatörlőről, a tábla tisztántartásáról.
6. Az óra kezdetekor jelentést tesz a tanárnak az osztály létszámáról és a hiányzó tanulókról. Kötelessége az első, egész osztályt érintő órán visszamenőleg is jelenteni a hiányzó tanulók névsorát.
7. Minden szünetben kiszellőzteti a tantermet, rendszeresen öntözi a virágokat.
8. A tornatermi öltöző rendjéért a testnevelő szaktanár által kiválasztott osztályfelelős felel.
9. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
10. A hetes kötelességének elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

4.10 A portások kötelességei

1. A portai diákszolgálat rendkívül fontos az iskola rendje, megítélése szempontjából.
Az intézménybe érkező vendégek a portai szolgálatot ellátó diákokkal találkoznak először, ezért a portások viselkedése legyen mindvégig intelligens, példamutató, hiszen az az egész iskolai közösséget minősíti.
2. Tanítási napokon egy előzetesen kijelölt 8-11. évfolyamos tanuló látja el a portai szolgálatot, 12. évfolyamosok nem lehetnek portások.
3. Osztályt ismétlő, bukásra álló tanuló portai szolgálatot nem láthat el. Gyengébb tanuló esetén az osztályfőnök mérlegel. Ha az osztályfőnök úgy ítéli meg, hogy a tanuló magatartásában, vagy tanulmányi előmenetelében elmarasztható, megvonhatja tőle a portai szolgálat lehetőségét. Aki aznap hiányzik az iskolából, amikor portai szolgálatot kellene teljesítenie, kimarad a sorból.
4. A portaszolgálatra beosztott tanuló öltözeke az iskolai ünnepeken használatos ruházat. Amennyiben nem megfelelő a ruházata, felmegy a tanítási órákra, és a névsorban utána következő tanuló látja el a portai szolgálatot.
5. A portaszolgálat időtartama: reggel 7.30 órától délután 13.30 óráig tart, akinek van további órája, részt vesz azon. A hétfői iskolai áhítatokon a portás tanulók is megjelennek.
6. A portás a második óra végén az ebédlőből felhossa az első osztályosok tízórait, majd a szünet végén visszaviszi a tálcákat.
7. A portás illedelmesen, jól érthetően köszönti és fogadja az iskolába érkező személyeket, és az idegeneket elkíséri a hivatali helyiségekbe, illetve megkeresi azt a személyt, akihez a vendég érkezik.
8. A portás az óráközi szünetekben megkeresi és lehívja a portára azokat a tanulókat, akiket szüleik keresik.
9. A portás szükség esetén hivatali kézbesítési teendőket is végez.
10. A portás minden rendkívüli esetről haladéktalanul tájékoztatja az iskola igazgatóját vagy helyetteseit.
11. A portást a szaktanár a dolgozatra, témazáró dolgozatra felhívhatja, ilyenkor engedéllyel egy más osztálybéli tanuló (elsősorban a testnevelés óra alól felmentettek egyike) helyettesíti őt.



12. A portások szabadidejükben tanulmányaikkal foglalkoznak.
13. Ha a portás az ügyviteli dolgozók munkáját magatartásával zavarja, a portai szolgálatról visszahívható, ebben az esetben az osztályfőnök dönt a fegyelmi fokozatról, illetve új portás személyéről.
14. Az osztályfőnök időben gondoskodik a portai szolgálatot ellátó tanulók beosztásáról

4.11 Tanórán kívüli foglalkozások

1. A szakkörök, diákkörök az órarendtől függően kezdik meg működésüket szeptember elseje és október elseje között.
2. Korrepetálásra a szaktanár mérlegelése alapján a tanuló behívható.
3. Napközi, illetve tanulószobai foglalkozásra való jelentkezés az első tanítási héten szülői kérés alapján történik. A szakkörökre, sportköri foglalkozásokra jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező. Közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.
4. Az igazgató a tanév során tanulószobai jelenlétre kötelezheti azt a tanulót, aki bármely tantárgyból bukásra áll, illetve tanulmányi eredményében minimum 0,5 tizedes tanulmányieredményromlás tapasztalható.
5. Azok a tanulók, akik tanítási órák után délutáni elfoglaltságukra várnak, csatlakoznak az udvaron levegőző tanulószobásokhoz.
6. A lyukasórán várakozó 9-12. évfolyamos diákok a gimnázium épületének 1. emeletén található közösségi térben várakozhatnak.
7. Az énekkaron való részvétel a kiválasztott tanulóknak heti egy alkalommal kötelező. Ez alól csak szülői kérésre lehet részleges, vagy teljes felmentést kérni.
8. A tanulmányi, kulturális és sportversenyekre kiválasztott tanulók számára a versenyre való felkészülés és az azon való részvétel kötelező. Ez alól csak szülői kérésre lehet felmentést kérni. Az önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely következő fokozatot von maga után.
9. Az iskolai rendezvények, bálók, klubdélutánok - az előkészítés és rendrakás kötelezettsége mellett - az 1-8. évfolyam számára 20 óráig, míg a 9-12. évfolyam számára 23 óráig tarthatók.

4.12 Térítési díj

A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokról a Kormány 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendeletének (továbbiakban: Rendelet) 34-37. §-ai rendelkeznek.

A jogszabály alapján olyan szolgáltatásokért vehető igénybe térítési díj, mely nem szerepel a Pedagógiai programunkban, és a tevékenység nem az osztályok heti időkeretének terhére szerveződő foglalkozás.

Ezek esetünkben az alábbiak:

1. Óvoda

- Előadóművészek, népművészek meghívása rendezvényekre, ünnepi alkalmakra,
- Múzeumpedagógiai foglalkozások biztosítása.



2. Iskola

- 1-4. évfolyam
 - Alkalomszerű színház-, koncert-, bábszínház-, múzeumlátogatás,
 - Osztálykirándulások finanszírozása a szülők által meghatározott összeghatárig,
 - DSE tagdíj.
- 5-12. évfolyam
 - Alkalomszerű színház-, koncert-, bábszínház-, múzeumlátogatás.
 - Gépírási tanfolyam: igény alapján a 7-8. és a 9-10. évfolyamok számára délután gépírási tanfolyamot szervezünk egyéni vállalkozóval kötött szerződés alapján.
 - Latin, olasz és a Pedagógiai programban nem szereplő egyéb nyelvtanfolyamok, egyéni igények alapján.
 - Azok a sportfoglalkozások, melyek heti időkereten kívül esnek.
 - DSE tagdíj.
 - Külföldi utazások a partneriskolához vagy partnergyülekezethez.

4.13 Diákönkormányzat szervezése

1. A Köznevelési törvény alapján a tanulók közössége Diákönkormányzatot szervezhet. A Diákönkormányzat tagja lehet bármelyik 5-12. évfolyamos tanuló.
2. Az iskolai Diákönkormányzat a tanulók érdekeinek képviselője, az iskolai élet egyik szervezője. Minden tanuló joga a diákönkormányzat fórumain megfogalmazni észrevételeit, javaslatait. Joga van jogsérelem esetén a Diákönkormányzat segítségét kérni.
3. A Diákönkormányzat képviselői részt vehetnek az iskolai életet szabályozó döntések előkészítésében, közvetítik a diákok véleményét, javaslatát folyamatosan az egész tanév során.
4. A Diákönkormányzat a tanulóközösség által elfogadott és a nevelőtestület által jóváhagyott Szervezeti és működési szabályzat szerint működik.
5. A tanulók Diákönkormányzatot megillető kollektív jogai: döntési jog, részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattételi jog, véleményezési jog, egyetértési jog, jogorvoslati jog, tájékoztatási jog.
6. A diákközségi gyűléseken az iskola tanulói vesznek részt. Ezek előkészítése és lebonyolítása a DÖK feladata a diákmozgalmat patronáló tanár segítségével. A DÖK beszámol az előző időszakban végzett tevékenységről és terveiről.
7. A Diákönkormányzatnak joga van egy tanítás nélküli munkanap programját összeállítani a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A szándékot, a pontos dátumot és a tervezett programot az adott tanév október 1-jéig kell bejelenteni az iskolavezetőségnek. A tanítás nélküli munkanap programjának költségeit a DÖK viseli.
8. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

4.14 Jutalmazások és elmarasztalások formái

A tanulókat magatartásukban, szorgalmukban, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájukban elért jó eredményeikért elismerésben részesítjük. Alapelvek: kiemelkedő munkára, példamutató magatartásra való ösztönzés. A jutalmazás formáira a nevelőtestület bármely tagja javaslatot tehet, melyről az igazgató, illetve adott esetben a tantestület dönt. A jutalmazásokat az ellenőrző könyvbe és a naplóba egyaránt be kell jegyezni.



1. Az elektronikus napló tartalmazza a jutalmazásokat, amelyek formái:

- Osztályfőnöki dicséret - odaítéléséről az osztályfőnök
- Szaktanári dicséret - odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi stb. tevékenységért.
- Igazgatói dicséret - tanulmányi versenyen a városi 1-3., a megyei 1-10., az országos 1-20. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Tantestületi dicséret - a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható azoknak a kitűnő tanulóknak, akik legalább három tantárgyból kitűnő eredményt kaptak. Egy négyes esetén a tantestület szavazata alapján adható.
- Oklevél, jutalomkönyv – tanév végén adható.
- Alapítványi tárgyjutalom – az alapítvány kuratóriuma dönt.
- Egyéb jutalom – színházbérlet, hozzájárulás a kiránduláshoz, szabadnap közösségi alkalmakra, tanulmányi kirándulásokra, stb.

2. A tanulót helytelen magatartása, a Házirend megsértése, tanulmányi kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása esetén figyelmeztetjük, a vétségek ismétlődésekor vagy súlyosabb esetben büntetésben részesítjük.

3. A fegyelmi felelősség érvényesítése

A tanulókkal szemben fogantatott fegyelmi büntetések alkalmazásánál, annak mértékénél figyelembe kell venni:

- a) a megállapított kötelességszegés nagyságát, s azt, hogy szándékos volt-e, vagy gondatlanságból történt,
- b) a fegyelmi vétség ismétlődő-e, vagy csak egyszeri alkalommal történt,
- c) a vétség káros hatását az egyénekre és a közösségekre nézve,
- d) a fokozatosság elvét,
- e) el kell kerülni a párhuzamos büntetést

4. A nevelőtestület arra törekszik, hogy az intézményben érvényre jusson a keresztyéni szeretet parancsa alapján a türelem, az indirekt módszerek alkalmazása, a család bevonása a problémák megoldásába.

5. Az elektronikus naplóba kerülnek a fegyelmi büntetések, amelyek lehetnek:

- a) Osztályfőnöki figyelmeztetés – írásban (három alkalommal adható): odaítéléséről az osztályfőnök dönt
- b) Osztályfőnöki intő – írásban (egy alkalommal): adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
- c) Az osztályban tanító szaktanár adhat szaktanári figyelmeztetést a tanulónak sorozatos kisebb, vagy egyszeri súlyos fegyelmi vétség, illetve kötelesség elmulasztása esetén. 5-8. évfolyamon 3 szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki szintű (osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés) büntetést von maga után. 9-12. évfolyamokon két szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki szintű (osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés) büntetést von maga után.

6. Ha az alacsonyabb rendű intézkedések hatástalanoknak bizonyultak: sorozatos igazolatlan hiányzások; egyszeri súlyos fegyelmi vétség esetén, ha fennáll a szándékosság, és a vétség káros az osztály, illetve az iskola közösségére:



- a) Igazgatói figyelmeztetés (egy alkalommal) – írásban,
 - b) Igazgatói intő (egy alkalommal) – írásban.
7. Amennyiben a fegyelmező intézkedések hatástalannak bizonyulnak, vagy a fegyelmi vétség igen súlyos, az iskola tantestülete, mint a fegyelmi jogkör gyakorlója, az alábbi büntetések kiszabására jogosult:
- a) Nevelőtestületi megrovás (egy alkalommal)
 - b) Szigorú megrovás (egy alkalommal)
 - c) Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása (a büntetés szociális kedvezményekre nem vonatkoztatható)
 - d) Áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába (csak akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a fogadó iskola igazgatójával megállapodott)
 - e) Eltiltás a tanév folytatásától (tanköteles tanuló esetén ez nem alkalmazható)

4.15 A tankönyvellátás rendje

1. Az állam által biztosított ingyenes tankönyveket a tanulók kötelesek bekötni és arra, mint sajátjukéra vigyázni. A tankönyveket szeptember 1-jétől június 15-ig használják. A tankönyveket az utolsó tanítási napon a könyvtárba leadják. A nyári szünet idején ezeket a könyveket a könyvtári kölcsönzés szabályai szerint lehet kikölcsönözni.
2. A kölcsönzött tankönyv elvesztésével, illetve megrongálásával okozott kárért a kiskorú tanuló szülője kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.

4.16 Szociális kedvezményekkel kapcsolatos szabályok

A szociális kedvezmények anyagi alapja az Államháztartási törvényben meghatározott alanyi jogon nyújtott tankönyvsegély, valamint étkezési hozzájárulás, továbbá az intézményt támogató „Torkos András” Evangélikus Egyházi Művelődési Alapítvány segélyezésre szánt pénzforrása, valamint intézményi pénzmaradvány.

Szociális kedvezmények:

- étkezési hozzájárulásra
- kiemelkedő képességű és/vagy szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítésére szolgálnak.

A tankönyvtámogatás és az étkezési hozzájárulás mértéke a tanév első hetében kerül megállapításra a rendelkezésre álló pénzeszközök ismeretében.

Nem alanyi jellegű szociális támogatás igénylésére a „Torkos András” Evangélikus Egyházi Művelődési Alapítvány által kibocsátott adatlapon és a megfelelő dokumentumok beadásával lehet jelentkezni.

Az iratokat a gazdasági irodában lehet benyújtani. A kérvényt az osztályfőnök és az intézmény igazgatója véleményezi. Ezt követően az alapítvány kuratóriuma hozza meg a döntést.

4.17 Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az óvoda egészségvédelmi előírásai:

- Az óvoda konyhájában csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező személy tartózkodhat.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat előírásait szigorúan be kell tartani. (A szabályokat megszegő szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetésben részesülhet).



- Az óvoda dolgozói számára kötelező az évi egyszeri tüdőszűrés és az egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálat, melyet az intézmény üzemorvosa végez el. Az eredményt az egészségügyi könyvben rögzíti. A dolgozó köteles ennek mindenkor aktualitásáról gondoskodni, magánál tartani és szükség esetén ellenőrző szervnek bemutatni.
- Védőnő gondoskodik a gyermekek preventív ellátásáról. A fogászati szűrés megszervezése az erre illetékes fogszakorvos és az óvodavezető feladata.

Az iskolaorvos a vizsgálatok keretében a következő feladatokat látja el: Szűrővizsgálatok, védőoltások, továbbtanuláshoz alkalmassági vizsgálat, krónikus beteg gyermekek gondozása, iskolai sportversenyhez sportorvosi igazolás kiadása és akut rosszullétek ellátása, gyógytestnevelésre javasolt, könnyített testnevelésre jogosult tanulókról való döntés, illetve a tanulók testnevelés alóli felmentése.

Az iskolai védőnő feladatai

A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drogambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekek Jóléti Szolgálat stb.).
- A védőnő javaslatára betegség miatt a diák elhagyhatja az iskolát. (4.7.9.)

4.18 Az evangélikus egyház tanításával összefüggő szabályok

1. Az alábbi eseményeken kötelező az iskolai egyenruha viselése: nemzeti ünnepeink, évnyitó, évzáró ünnepségek, ballagás.

Az egyenruha a következő: 1-4 évfolyamon lányoknak fehér blúz, *Luther-rózsás kitűzővel*, sötét nadrág, vagy szoknya, fiúknak fehér ing, *sötétkék Luther-rózsás nyakkendő*, sötét nadrág. 5-8 évfolyamokon: lányoknak *fehér blúz Luther-rózsás kitűzővel*, sötét szoknya, vagy nadrág, fiúknak fehér ing *sötétkék Luther-rózsás nyakkendő*, sötét nadrág. 9-12. évfolyam: lányoknak *fehér blúz Luther-rózsás kitűzővel*, sötét szoknya, vagy nadrág, fiúknak *fehér ing, szürke Luther-rózsás nyakkendő*, sötét nadrág.

2. A napi ruházkodás és megjelenés kerülje a szélsőséges megnyilvánulásokat, s az ne sértse az emberi méltóságot, se a viselőjét, sem másét. 1-8. évfolyamon az arc-, köröm- és hajfestés, testékszer hordása, műköröm viselése fegyelmi vétség.
3. A diákok áhítatokon és evangélikus istentiszteleteken kötelesek részt venni e Házirendben meghatározott pontok alapján.
4. A tanítási nap imával kezdődik, és imával fejeződik be. Étkezés előtt és után is mindenki imádkozik: a napközis csoportok közösen, a többiek egyénileg.
5. Az egyházi esztendő szorgalmi időszakra eső ünnepein, valamint a félévenkénti diák csendesnapokon közösen veszünk részt a győri Öregtemplomban.
6. Minden tanuló a felekezetének megfelelő hitoktatásban vesz részt.



7. Intézményünk diákjai kulturált megjelenésükkel és viselkedésükkel az iskolán belül és az iskolán kívül szervezett programokon, méltó módon képviselik közösségüket. Szolgálatkészségükkel és szolgáló életmódjukkal példát mutatnak másoknak.

4.19 Egyéb rendelkezések

1. A testnevelési órákon kötelező öltözekről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást. A felszerelés hiányát a szaktanár vezeti, 3. alkalommal követően a diák számára szaktanári figyelmeztetést von maga után, az ezt követő hiányosságok a következő büntetésfokozattal járnak. Betegség miatti, illetve egyéb indokolt hiányzást félévenként 3 alkalommal a szülő igazolhat, más esetekben orvosi igazolással mentesülhet a tanuló a testnevelés óra alól.
2. Az iskola sportpadlóval burkolt helyiségeit csak az épületen belül viselt teremcipőben lehet használni.
3. A sportlétesítményekben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
4. A testnevelés óra előtt az értéktárgyakat az órát tartó tanár összegyűjti. Az ott maradt értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
5. A tornaterem menekülőajtóit kizárólag vészhelyzet esetén, közlekedésre lehet használni.
6. A testnevelés alól folyamatos-végleges felmentést csak az iskolaorvos adhat a bemutatott házi- vagy szakorvosi igazolás alapján, majd az igazgató határozata alapján.
7. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát a társosztályfőnök veszi át. Amennyiben a társosztályfőnök sem elérhető, akkor jogkörét az igazgató vagy az igazgatóhelyettes veszi át.
8. Az iskola épületében, annak falaira, faliújságjaira plakátok felragasztása engedély nélkül tilos! Engedélyt az iskola vezetősége ad.
9. Minden osztályterem állagáért, ízléses díszítéséért az adott osztály felelős. A szekrényajtókra, teremajtókra ragasztani semmit nem szabad. Az osztályok az osztályterem falfelületét azzal a kikötéssel díszíthetik, hogy teremváltáskor kötelesek azt az eredeti állapotra visszaállítani. A tisztasági festés kivétel ez alól.
10. A Pedagógiai programban szereplő iskolai rendezvényeken a megjelenés kötelező.
11. Távol maradni csak szülői, illetve orvosi igazolással lehet. Az igazolatlanul hiányzó tanuló fegyelmi vétséget követ el, ez következő fokozatot von maga után.
12. A szaktantermek (fizika, kémia-biológia, rajz, ének), a tornatermek, a számítógépes termek, a könyvtár használatának rendje külön függelékben szabályozott.

4.20 Közösségi szolgálat

1. A 9-12. osztályos tanulók az érettségi vizsga kezdetéig 50 óra közösségi szolgálatot kötelesek teljesíteni.
2. A közösségi szolgálat dokumentálása a tanulók és az osztályfőnök felelőssége.
3. Az iskola minden tanév első napján ismerteti az érintett tanulókkal azokat az intézményeket, melyekkel szerződést kötött a munka lehetőségére. A tanulóknak és szüleiknek módjukban áll újabb intézményeket javasolni az együttműködési listára.
4. A szolgálatra való felkészülés és annak kiértékelése a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően történik.



5. A kollégium házirendje

A házirend személyi hatálya kiterjed a Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégiummal (9025 Győr, Péterfy S. u 2.) jogviszonyban álló tanulókra, a tanulók szüleire, tanárookra és a dolgozókra.

Területi hatálya kiterjed a kollégium egész területére (udvarára is), továbbá a kollégium által szervezett, intézményen kívüli program esetén az ott tartózkodás helyszínére, az oda - visszautazásra.

5.1 A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

5.1.1 A tanév megkezdésével járó jogok, a kollégiumi jogviszony

5.1.1.1 A kollégiumba való felvétel elvei:

- Evangélikus tanuló előnyt élvez.
- Az intézmény saját tanulója.
- Évisméltó tanulót csak nagyon indokolt esetben veszünk fel.
- Nem vesszük fel azt a tanulót, aki a keresztyéni elveket, illetve az ökumenikus szellemi nevelést nem fogadja el.

5.1.1.2 A kollégiumba való felvétel

A kollégiumi felvételhez jelentkezési lapot kell benyújtani. Kiskorú tanulót a szülő vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján, nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel. A kollégiumi tagság egy tanévre szól. A következő évi felvételtől a DÖK véleményének figyelembevételével a nevelőtestület javaslata alapján az igazgató dönt.

Minden felvételre jelentkezett tanulónak visszaigazolást küldünk. A jelentkezés elfogadásáról, illetve elutasításáról az intézmény igazgatója írásban (határozatban) értesíti a tanulót, a kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét. A kollégiumi tagsági viszony beiratkozással létesül, a „beköltözési adatlapot” kiskorú tanuló esetén a szülő írja alá.

5.1.1.3 A kollégiumba való beköltözés:

Mindenkor névre szóló, írásos értesítés alapján, a tanévkezdés előtti napon történik. A beköltözéskor a tanulóknak magukkal kell hozniuk szabályosan kitöltve a felvételi értesítéssel együtt megküldött

- beköltözési adatlapot
- szülői nyilatkozatot
- orvosi igazolást

5.1.1.4 Kollégiumi tagsági viszony megszűnése

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- kizáró fegyelmi határozattal,
- nagykorú tanuló saját írásbeli kérésére, szülője jóváhagyásával
- kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére,
- fizetési hátralék esetén,
- szorgalmi időszak végén.
- a tanuló halálával

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium igazgatója írásban (határozatban) értesíti a tanulót - kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét - és az osztályfőnököt.



5.1.1.5 A kollégiumból való kiköltözés:

A kollégiumi jogviszony utolsó napján (legkésőbb a tanév rendje szerinti utolsó tanítási napon) a megszűntető igazgatói határozat átvételével történik.

5.1.1.6 A kollégisták jogai:

A kollégiumba történő beiratkozással – kizárólag a szorgalmi időszakban - megilletik a kollégistát a törvények, rendeletek által garantált általános jogok.

A Kollégium valamennyi szolgáltatásának rendeltetésszerű igénybevétele (szállás, étkezés, tanulás, higiénés alapellátás, keresztyén szellemű nevelés), s alapvető joguk van a pihenés és a nyugalom feltételeihez, a szabadidő kulturált eltöltéséhez, a játékhoz, valamint a felüdítő szórakozáshoz.

Az intézmény épületében és területén a mindennapos testedzés és sport lehetőségei adottak.

- Sportfoglalkozások:
 - Hetente kétszer az udvaron labdajátékok.
 - Minden délután a kondicionáló teremben felügyelet mellett kondicionáló gép használata
 - Minden délután a ping-pong asztal áll rendelkezésre.
- Az iskolai könyvtárat a teljes szabadidőben, a nyitva tartás figyelembe vételével lehet használni.
- A város nyújtotta szórakozási és kulturális lehetőségeket a tanulóink csoportosan vagy egyénileg – bejelentés és elkérezkedés mellett – vehetik igénybe.
- A társ kollégiumok rendezvényeit (disco, táncház, sportesemények) szervezeten lehet látogatni, az ügyeletes tanár, az osztályfőnök vagy az igazgató beleegyezésével. A kollégiumi kötelező foglalkozásról csak rendkívüli esetben az igazgató engedélyével maradhat távol a tanuló.

5.1.1.7 A kollégiumi lakhatás feltételei:

- A kollégiumi lakószobák nappali és éjszakai tartózkodásra alkalmas helyiségek. Ezeken kívül a tanulók részére kialakított, az iskola épületében lévő helyiségeket (könyvtár, számítógépterem, ping-pong terem, kondicionáló terem) is használhatják a tanulók.
- A kollégium biztosítja a tanulók részére a bútortárat (ágy, íróasztal, szekrény, polc), kiegészítő berendezési tárgyakat, háztartási eszközöket (vízforraló, szendvicssütő), audiovizuális eszközöket.
- A szobákban a tanulók csak olyan tárgyakat tarthatnak, olyan tevékenységet végezhetnek, amelyekkel társaik testi épségét, pihenését, valamint társaik és az intézmény vagyonát nem veszélyeztethetik.
- Valamennyi tanuló elfoglalhat egy tanulóasztalt, egy szekrényt, egy polcot, egy konyhai tárolót és egy ágyat. Az átadott kulcs elvesztése esetén a kulcs másoltatásáról a tanulónak kell gondoskodnia.
- Személyes tárgyait, ruhaneműit pénzt mindenki zárja el a szekrényébe! Az elveszett értékekért (mobiltelefon, pénz, elektronikai eszközök, stb.) a kollégium nem vállal felelősséget. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- A tanuló saját laptopját saját anyagi felelősségére és a kollégiumi rendhez igazodva rendeltetésszerűen használhatja 21.30-ig.



- A szobák átrendezése nem megengedett. Környezetüket ízlésesen a kollégium berendezésének és falainak rongálása nélkül dekorálhatják. A szobák falaira képet, poszttert, a fal felületét rongáló dísz tárgyat elhelyezni nem szabad. Öntapadós matrica elhelyezése semmilyen felületen nem megengedett. Gyurmaragasztó használata a szekrényajtókon és szobák ajtaján engedélyezett. Fényképet, dísz tárgyat, kegytárgyat a tanulóasztal polcán, illetve a fali polcon helyezhetnek el a tanulók.
- A szobákban papucs használata kötelező! Az utcai cipőt a szobákban kell elhelyezni. Este a folyosón és a kollégium közösségi helyiségeiben, megfelelő öltözetben (szabadidő ruhában) jelenhetnek meg. (A kollégium rendezvényein – ünnepélyek, megemlékezések- a tanulók ünnepélyes öltözkében /fehér blúz vagy ing, sötét alj/ jelennek meg.)
- A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.
- A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos.
- A kollégiumban fiúk, lányok élnek, akik találkozhatnak és beszélgethetnek egymással a közösségi helyiségekben, ügyelve arra, hogy egymás szobáiba nem léphetnek be.
- Az a tanuló, aki a rendes szilenciumi idő alatt nem tudta elvégezni feladatait, lehetősége van a közösségi helyiségben, a nevelő tanár engedélyével, 19.30-23.00-ig csendes körülmények között tanulni.
- 22.00 óra után nem szabad zuhanyozni, a folyosón illetve idegen szobákban tartózkodni. Rádió, magnó és mobiltelefon használatát kérjük mellőzni! A villanyoltás után használt hangtechnikai eszközöket a nevelők elveszik, azt a tanulók másnap visszakapják.
- A szobákat reggelente rendben, bevetett ágyakkal, rendezett személyes holmikkal hagyják el. Távozáskor a lámpákat kapcsolják le, az ablakokat csukják be. A kollégiumot 7.30 –ig el kell hagyni.
- A lakószobába pedagógiai céllal (a fenti szabályok betartásának ellenőrzése, nevelési szándék) a kollégiumi nevelőtestület tagja bármely időpontban jogosult belépni, (munkaköri leírása erre kötelezi is). A pedagógus a tanuló elzárt személyes tárgyait, ellenőrzési céllal, kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények, fiók tartalma), ezt a tanulónak megtagadni nem szabad.
- A lakóegységbe (fürdőszoba, WC, előtér) takarítási céllal a takarítónőnek joga van bemenni.
- A szülők felmehetnek a tanulók szobájába lehetőleg a szilencium kezdetéig, illetve annak befejeztével 20⁰⁰ óráig.
- Vendégek fogadására minden nap 14:30-16.00 és 18.00-20:00-ig van lehetőség a Kollégium közösségi helyiségében..

5.1.1.8 A kollégiumból történő eltávozás illetve kollégiumba történő visszaérkezés rendje

- Hétvégi eltávozáskor, illetve beérkezésakor a tanulók kötelesek az ügyeletes tanárnál jelentkezni, és aláírni az ügyeletes napló e célra szolgáló mellékletét. Hazautazáskor a kollégista pénteken 15.30 óráig hagyja el a kollégiumot! A pénteken távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy haza utaztak, értük felelősséget nem tud vállalni.
- Hétközi hazautazás esetén az ügyeletes nevelő szülői tájékoztatást kér.
- A kollégiumba való visszaérkezés ideje vasárnap 18.00 – 21.00 óra között történik, nyitás 18.00 órakor. Lehetőség van egyéni beérkezési rend engedélyezésére a tanuló számára. Pl. hétfő napon. A hétfő reggeli beérkezés csak a szülő kérésére lehetséges. Beérkezést követően kimenőre nincs lehetőség.
- Hét közben betegség vagy iskolai szünet miatt utazhatnak haza a tanulók, minden más esetben csak előzetes szülői kérelemre.



- Részt vehetnek különórákon szülői engedéllyel és a csoportvezető tanár vagy az ügyeletes tanár tájékoztatásával, illetve jóváhagyásával. A különóra igényét a tanuló a szülői és a különórát tartó tanár aláírásával írásban nyújtja be csoportvezetőjének.
- A kollégiumban beléptető rendszer működik. Adott tanévre vonatkozóan, ennek használatát az intézmény vezetője külön dokumentumban szabályozza.

5.1.1.9 A vallási etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje

A fenti jogok gyakorlását a kollégium nem korlátozza.

Rendje: a kollégium kötelező foglalkozásain kívül eső időben a joggyakorlás engedélyhez nem kötött.

5.1.1.10 Jogorvoslati jog gyakorlása

A diáknak joga van az őt érintő ügyekben, intézményi eljárásokban arra, hogy meghallgassák, véleményét és kérését előadhassa, minden őt érintő döntés és mulasztás esetén jogorvoslatot vegyen igénybe. Ez történhet személyesen, meghatalmazott útján, vagy írásbeli beadvány formájában.

A tanuló panaszt nyújthat be olyan sérelem esetén, ami nem tartozik más jogilag szabályozott eljárásra. A tanulói panaszt az igazgatóhoz vagy az intézmény más, döntésre jogosult szervéhez, pedagógusához, kérelem jog- vagy érdeksérelemre hivatkozással, lehet benyújtani. Ebbe a kategóriába tartozik a közérdekű bejelentés és javaslat is. Az elbírálásra az intézmény vezetője 30 napon belül köteles választ adni.

5.1.1.11 Kérdezés, érdemi válasz rendje

A tanuló tájékoztatása az esti közös áhítatok alkalmával, illetve személyesen történik.

A nevelőtanár a heti rendszerességgel megtartott csoportfoglalkozáson tájékoztatja a tanulókat az őket érintő kérdésekről. A közérdekű hirdetményeket a folyosón elhelyezett faliújságon tesszük közzé.

A szülőket a nevelőtanár szükség, illetve igény szerint tájékoztatja a kollégistához kapcsolódó eseményekről.

5.1.1.12 Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

- A kollégista joga, hogy személyiségi jogokat tiszteletben tartva a kollégiumban véleményt nyilvánítson, tegyen minden olyan témában, amely őt közvetlenül vagy közvetve érinti.
- A véleménynyilvánítás nem csak szervezett keretek mellett, hanem egyéni formában is lehetséges.
- A tanuló és nevelőtanára közötti partneri viszony alapján kifejezetten kívánatos, hogy kölcsönös legyen a véleményformálás.

5.1.2 Foglalkozás (szakkör) választás rendje

A tanuló a csoportvezetőnél vagy szakkörvezető tanárnál jelentkezhet az adott tanévben meghirdetett szakkörökre, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.



5.1.3 Térítési díj, étkezés, kedvezményes étkezés rendje

A kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni.

5.1.3.1 Étkezés

Minden kollégiumi tanuló számára biztosítjuk a napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) lehetőségét, melyért a jogszabályban meghatározott térítési díjat fizet.

A kollégiumi étkezési térítési díj befizetése lehetőség szerint a tárgyhó első hetében történjen meg, a kiállított előleg számla alapján, az iskola pénztárában a megfelelő nyomtatványok aláírásával, vagy átutalással is kiegyenlíthető. A kapott pénztári bizonylatot a tanuló köteles megőrizni. Kéthavi fizetési elmaradás a tanuló kizárását vonhatja maga után.

Kirándulás esetén hideg élelmet igényelhetnek a konyhától, a befizetett napi étkezési díj fejében.

5.1.3.2 Kedvezményes étkezés

A tanuló 50 %-os étkezési térítési díj kedvezményre jogosult az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- három vagy többgyermekes családban él
- az orvosi vélemény alapján tartós betegnek minősül

100%-os térítési díj kedvezményre, ingyenes étkezésre jogosult az a tanuló, aki 1-8 évfolyamon nappali rendszerű oktatásban és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A kötelezően járó kedvezményeken túl adható támogatásra, a tanév elején a nevelőtestület javaslatot tesz a rendelkezésre álló keret felosztásáról, amennyiben az intézmény költségvetése lehetővé teszi.

Diákfórum

Intézményünkben évente egy alkalommal diákfórumot tartunk. A fórumot két héttel előre a faliújságokon írásban kell hirdetni. Ki kell írni az írásban leadandó hozzászólások kérdések leadásának helyét.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

Kollégiumunkban ezt a feladatot a védőnő látja el. Elérhetőségei az információs táblán megtalálhatók.

Egészségügyi ellátás rendje

A kollégium a beteg diákokat az orvosi vizsgálat után a hazautazásuk időpontjáig, - szükség esetén – elkülönítve a betegszobában helyezi el. Betegség esetén minden esetben a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt, aki intézkedik beteg gyermeke mielőbbi - lehetőleg azonnali hazaszállításáról.

5.1.4 Egyéb tanulói jogok

A kollégiumi tanuló az alábbi jogainak érvényesítéséhez a csoportvezető tanár, illetve a DÖK, szükség esetén az igazgató segítségét igényelheti.

- Véleményt mondhat, javaslatot tehet és kezdeményezhet a kollégium életével kapcsolatos kérdésekben.
- Joga van arra, hogy megismerje a kollégium dokumentumait (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend).



- Választó és választható a diákképviselőben.
- Megilleti az egyesülési jog, tagja lehet minden olyan kollégiumon kívüli egyesületnek, körnek, klubnak, egyházi felekezetnek, amelynek tevékenysége erkölcsi, testi, szellemi fejlődését elősegíti, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és ha ez a kollégiumi kötelezettségein való részvételt (szilencium, konzultáció, felkészítő foglalkozások, kollégiumi rendezvények) nem akadályozza és a tanulmányi eredményét negatívan nem befolyásolja.
- Joga, hogy hozzájuthasson a kollégiumban a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Megilleti a tájékozódás joga, azaz, hogy megismerjen minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan a kollégium birtokában van.
- Rendeltetésszerűen használja a kollégium eszközeit.
- Megilleti a magánszférához, levelezéshez való jog.

5.2 A tanulói köteleességek teljesítése

5.2.1 Foglalkozásokon, szakkörökön való részvétel

A követelmény rendszerben megfogalmazott tanulmányi, közösségi és önművelődési elvárásoknak meg kell felelni. A pedagógiai program szerinti kötelező, szabadon választható foglalkozásokon, szakkörökön meg kell jelenni.

- Vegyenek részt a kollégium kötelező, kötelezően- és szabadon választott foglalkozásain, amelyek a mindenkori éves ütemtervben találhatók. Képességeikhez mértén vegyenek részt a kollégium hagyományos rendezvényein, szavalattal, prózával énekkel, stb.
- Év elején jelentkezzenek a szabadon választható foglalkozások valamelyikére, és azt egész évben kitartóan látogassák.
- A foglalkozás kezdetén pontosan jelenjenek meg;
- A foglalkozáson aktív és fegyelmezett magatartást tanúsítsanak;
- Fogadják el a nevelő tanár utasításait;
- Esetleges távollétüket előre jelezzék a foglalkozástartónak.
- Minden tanuló köteles részt venni hetente egy óra csoportfoglalkozáson, e kötelezettség alól felmentés nem adható. A kerettantervi csoportfoglalkozások ütemtervét az éves munkaterv tartalmazza.
- Az iskolai rendezvények – előzetes egyeztetés után- elsőbbséget élveznek a kollégiumi tevékenységgel szemben.
- A keresztyén szellemű nevelés a kollégium működésének szerves része. /Nkt. 32.§ (1) f)/ Ezért az áhitaton való részvételt minden kollégistától elvárjuk. Áhítatainkat ökumenikus szellemben szervezzük és bonyolítjuk.

5.2.2 Tanulmányokhoz kapcsolódó kötelezettségek

- Tanulóink képességeikhez mértén törekedjenek a legjobb tanulmányi eredmény elérésére.
- A tanulónak az iskolai eredményeiről az ezzel a feladattal megbízott nevelőtanárnak rendszeresen be kell számolnia. Azt a Nevelői Feljegyzések elnevezésű dokumentumba, havonta rendszeresen be kell jegyezniük.
- A szilenciumi idő rendjét fegyelmeztet be kell tartani.
- A napirendben meghatározott szilenciumi időt mindenki a tanulásra fordítva, fegyelmezetten tölti el, szükség esetén segítve társait. A tanulók – tanulmányi helyzetük romlása, vagy a közösség tanulmányi időt sértő rendezvényei miatt pótszilenciumra kötelezhetők este 19.30 és 23.00 között, amelyet az ügyeletes tanár rendel el.



5.2.3 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

Hiányzások igazolásának rendje:

- A tanuló betegség miatti hiányzásáról köteles orvosi igazolást a nevelőtanárnak bemutatni ennek hiányában a szülő ad tájékoztatást a betegség időtartamáról.
- Késésnek minősül a meghatározott időpont után önhibán kívüli vagy önhibából történő későbbi megérkezés.
- Foglalkozási idő és aszilencium alatt a kollégium területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
- Hét közben csak szülő előzetes kérésére lehet eltávozni. A távollétet az ügyeleti naplóban rögzíteni kell.
- Az engedély nélküli távolmaradás fegyelmi eljárást von maga után.
- A vasárnapi beköltözés, betegség, vagy más okból való elmaradását, és a beérkezés várható időpontját a szülőnek az ügyeletes nevelőtanár számára telefonon jeleznie kell.

5.2.4 Egyéb kötelezettségek

- Ismerjék és tartsák be a Kollégium Házirendjének, Tűz- és Balesetvédelmi Szabályzatának előírásait. Ezek figyelmen kívül hagyása, illetve megszegése fegyelmi vétségnek minősül. Ezek a szabályzatok a kollégium irattárában és a Házirend „IV. Védő-óvó rendszabályok” között is megtalálhatók.
- A kollégista egyénileg és közösségileg is felelős a Kollégium berendezési tárgyaiért. Az okozott kárt mindenkor meg kell téríteni. A kártérítés összege a kár teljes költsége, de maximum a Nkt. 77.§. /1-2/ szerinti mérték.
 - Gondatlan károkozás esetén a mindenkori minimálbér egyszeri összegének 50 %-a.
 - Szándékos károkozás esetén maximum a minimálbér ötszöröse is megállapítható.
 - A kisebb károk anyagi fedezetéül minden beköltöző tanuló kauciót fizet, amelynek összegét a tantestület évente állapítja meg. Tanév végén vagy év közbeni kiköltözéskor a kaucióösszege visszafizetésre kerül a befizető részére, ha károkozás nem történt. Károkozás esetén a kaució összege levonásra kerül a kártérítés összegéből.
- A kollégiumban beléptető rendszer működik. Azokban az időpontokban, amikor nem tartózkodik nevelőtanár a kollégiumban, a diákok teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Erről kiskorú diák esetében a szülő nyilatkozatot állít ki.
 - Nevelőtanár benttartózkodási rendje:
 - vasárnap 17:00 – hétfő 7:30
 - hétköznapiakon (péntek kivételével) 14:30-7:30
 - péntek 14:30-16:00
- Azokban az időpontokban, amikor nem tartózkodik nevelőtanár a kollégiumban a diák köteles betartani a kollégiumi tartózkodás rendjét.
- A kollégista köteles rendben tartani saját környezetét és takarítani hálószobáját. /Nkt. 46. § (1)c)/ Csütörtök esténként a szobákban általános takarítás történik, portalanítás, takarózás, porszívózás, szekrények rendbetétele, hűtőszekrények kiürítése, fertőtlenítése.
- A kollégista köteles a kollégium rendezvényeinek előkészületi munkáiban részt venni.
- A kollégisták kötelesek betartani az energiatakarékossági szempontokat (víz, gáz, villany használat).



- A vonatkozó törvények megtartása, melyek szerint oktatási intézmény területén és rendezvényein szeszesez italt és drogot fogyasztani és tárolni, dohányozni, szerencsejátékot üzni és egyéb haszonszerzésre irányuló tevékenységet folytatni TILOS! Alkohol és drog fogyasztása után, és annak hatása alatt a kollégiumba beérkezni TILOS! Az alkohol fogyasztás gyanúja esetén a nevelőtanár, műszeres ellenőrzést végez, pozitív eredmény, kollégiumi kizárást von maga után.
- 1999. évi XLII. Törvény módosításának 2 §. a/ pontja alapján a kollégium teljes területén (épületében, udvarán, sőt az intézmény előtt az utcán is) TILOS A DOHÁNYZÁS! A dohányzási tilalmat megszegő tanuló fegyelmi vétséget követ el, ami fegyelmi eljárást von maga után.

5.3 A kollégiumon kívüli tartózkodásról

A kollégium lakhatási ideje alatt a kollégiumon kívül tartózkodó tanuló köteles betartani a házirend általános szabályait, amelyek értelmezhetők kollégiumon kívül is. Ilyen szabályozási témák többek között a súlyos fegyelmezetlenségek, az italozás, a kábítószerrel kapcsolatba kerülés, a testi sértés, a magántulajdon védelme. Kollégiumon kívül elkövetett vitatható magatartásformák tisztázására a kollégium a rendőrség bevonását kezdeményezheti.

- Délutáni munkát csak nagykorú tanulók vállalhatnak.
- A napközbeni kint tartózkodás rendje a napirendben meghatározottak szerint történik.
- A kimenő ideje hétköznapiokon 15.45 óráig tart. Mindenki köteles pontosan beérkezni a kimenőről, és 16.00 órára a szilenciumi helyét elfoglalni.
- Szobájukban a nevelőtestület döntése alapján kiválasztott diákok tanulhatnak. A hálósobában az arra illetéktelenek nem tanulhatnak szilenciumi idő alatt.
- A kimenő hosszabbítás – ide tartoznak a különórák, korrepetálások, szakkörök – az ügyeletes tanár tudtával lehetséges. Ilyen esetben a kollégista távozáskor és beérkezéskor is köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőnél. A kollégista köteles az állandó kimaradásról nyomtatványt kitölteni, amit a csoportvezető tanár nyilvántart.
- A tanulónak 19.00–20.30 között kimenő jár.
- Rendkívüli kimenő éjszakai iskolai rendezvények esetén előzetes szülői írásbeli kérelemmel a nevelőtanár által meghatározott időpontig lehetséges.
- A kollégiumban beléptető rendszer működik. Adott tanévre vonatkozóan, ennek használatát az intézmény vezetője külön dokumentumban szabályozza.

5.3.1 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott tanulói magatartás:

A kollégista tanúsítson a kollégiumon kívül is keresztyén emberektől elvárható kultúrált viselkedést. Minden ettől eltérő viselkedés (italozás, duhajkodás, trágár beszéd stb.) tiltott magatartásnak minősül a kollégium falain kívül is.

5.3.2 A kollégium által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényen tiltott tanulói magatartás:

- Az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás.
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése (kábitószer-terjesztés), dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is.

Ezen tiltott magatartásformák előfordulása a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.



5.4 A tanulók jutalmazása büntetése

5.4.1 Jutalmazás

Kollégistáink jeles tanulmányi eredmény elérésével, továbbá a közösségi élet más területein nyújtott kimagasló teljesítmény esetén nevelőtanári, igazgatói dicséretben és kedvezményben részesülhetnek. Jutalmazás formái:

- Nevelőtanári dicséret
- Igazgatói dicséret - nevelőtestület javaslata alapján
- Jutalomkönyv, vagy egyéb tárgyi jutalom– nevelőtanári javaslat alapján
- Emlékérem- - tantestület javaslata alapján

5.4.2 Fegyelmező intézkedések

- Kedvezmények megvonása
- Szóbeli figyelmeztetés
- Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés

5.4.3 Fegyelmi intézkedés

A HÁZIREND bármely pontjának megszegésével a tanuló fegyelmi vétséget követ el. A Kollégium tagja ellen a Kollégium házirendje megsértéséért megrovás, fegyelmi büntetés, kizárás szabható ki. Két megrovás szigorú megrovást von maga után, valamint két szigorú megrovás utáni vétség már fegyelmi eljárást von maga után. A kollégiumi fegyelem vagy az evangélikus, illetve keresztyén szellemiség akár egyszeri, de nagyon durva megszegése, illetve kigúnyolása, valamint két nap igazolatlan mulasztás is fegyelmi eljárást von maga után.

5.4.4 Egyéb rendelkezések

- A Kollégium minden diákjától **példamutató magatartást és beszédstílust** várunk el. A kollégisták az intézmény felnőtt dolgozóival tisztelettudóan, egymással szemben kulturált módon viselkedjenek. A Kollégium helységeiben lármázni, hangosan rádiózni és magnózni, mások nyugalma zavarni nem szabad. Végül soron az a célunk, hogy a Kollégium lakói és dolgozói egymással segítő és szerető közösségben élhessenek együtt.
- Az újonnan felvett kollégiumi lakók avatása kizárólag közösségi alkalmon történhet. Egymás megalázása, vagy tetteleges bántalmazása a Magyar Köztársaság törvényeibe ütközik, és távol áll a Kollégium által képviselt szellemiségtől.
- **A fiúk és lányok közötti érzelmi megnyilvánulások nem sérthetik, nem zavarhatják mások ízlését és nyugalma.**
- A tanulóknak kerülniük kell a feltűnő vagy kihívó öltözködést és sminket, illetve az egyház szellemiségével össze nem egyeztethető jelképek, testékszerek viselését.
- A szemetest naponta kell üríteni. A feladatát nem megfelelően ellátó tanuló takarításra kötelezhető.
- A konyha rendjéről a tanulók gondoskodnak. A sajátmaguk által használt edényt mossák el, tegyék a helyére. Ügyeljenek a hűtőszekrény higiéniájára.
- A zuhanyzót illetve a WC-t mindenki minden alkalommal tisztán hagyja maga után.
- Aki az éjszakai rendet megszegi, az a nevelőtanár utasítására másnap reggel megvárja az igazgatót, amíg beérkezik és intézkedik.



5.4.5 Védő-óvó rendszabályok

- A kollégium lépcsőjén a tanulók csak lépésben közlekedhetnek, a jobbra tartás szabálya szerint. Szaladni, futni tilos.
- Kijáratokat, folyósókat eltorlaszolni (bútorral, dobozokkal stb.) még ideiglenesen sem szabad.
- Az épület ablakait a szobából történő távozáskor be kell zárni.
- Ahol tanulók tartózkodnak azt a helységet kulcsra zárni tilos.
- A tanulók a kollégium elektromos berendezéseit a biztonsági előírások betartásával használhatják. (TV, hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, vasaló stb.)
- Csak olyan elektromos eszközöket hozhatnak a kollégiumba, amit a kollégiumi nevelőtanárnak bemutatnak. (gyári készítésű valamint biztonságos jó állapotban vannak). A vezetékek a csatlakozók és a kapcsolók hibásak nem lehetnek.
- Elektromos berendezést éjszakára, illetve felügyelet nélkül bekapcsolva hagyni tilos.

5.4.6 Kollégiumi napirend

- Nevelőtanár benttartózkodási rendje:
 - vasárnap 17:00 – hétfő 7:30
 - hétköznapiokon (péntek kivételével) 14:30-7:30
 - péntek 14:30-16:00
- 6:30: ébresztő, takarítás-a szoba rendbetétele
- 7:30: kollégium elhagyása, reggeli a Kossuth kollégiumban
- 7:30-14:30 között a kollégium zárva van, ebben az időszakban az adott tanévre vonatkozó szabályozás mellett a beléptetőrendszer használatával lehet a kollégiumban tartózkodni.
- 16:00-18:00: tanulási idő (szobában, vagy a közösségi helységben)
- 18:00-20:30 kimenőidő
- 18:30-19:00: vacsora a Kossuth kollégiumban
- 20:30-21:45: esti készülődés
- 22:00: esti IMA, és közérdekű információk átadása a közösségi helységben
- 23:00: lámpaoltás, elcsendesedés

5.4.7 A különböző terek használatának rendje

A takarítás és a szobák rendje, ellenőrzése:

Reggel a szoba rendje:

- a szobai szemetes legyen kiürítve,
- az ágyak legyenek bevetve, letakarva,
- az ablak legyen bezárva
- szőnyeg, szoba, előszoba ne legyen szemetes,
- utolsó ember kapcsolja le a villanyokat, (nyissa ki az ajtókat,)
- cipők, ruhák legyenek elrakva.

Este a szoba rendje:

- a szobai szemetes legyen kiürítve,
- ágyak legyenek megvetve,
- 23.00 után a villanyt kapcsolják le, nagylámpa nem éghet.
- A zuhanyzó, ill. mosdó használata után minden egyes tanuló tegyen rendet (törölje fel a szétfröccsent vizet). 23.00 óra után a zuhanyzó használata tilos.



Ellenőrzés: minden este 21.00-22.00 között

- havi egy alkalommal (minden hónap utolsó csütörtökjén és szünidők előtt) teljes elpakolás a lakószobákban, nagytakarítás végett.

Teakonyha takarítása, rendben tartása:

- A Teakonyha rendbentartása a tanulók feladata. A sajátmaguk által használt eszközöket, használat után mossák el, tegyék a helyére. Szükség esetén seperjenek és mossanak fel.
- Felelősséggel használják a konyha felszerelési tárgyait.
- Ügyeljenek a hűtőszekrény higiéniájára, tartsák be az ételek szavatossági idejét.
- Tartsák be a szelektív hulladékgyűjtés szabályait. Gondoskodjanak a műanyag és papír hulladék, szelektív szigeten való elhelyezéséről.
- A hálósobákban higiéniai okok miatt élelmiszert fogyasztani és tárolni tilos! Ezt a célt szolgálja a kialakított teakonyha. Mindenféle élelmiszert hűtőszekrényben és az élelmiszertároló szekrényekben egyaránt a tanulók kötelesek lezárt, névvel ellátott dobozban tartani. Hazautazás előtt a hűtőszekrényből a romlandó, lejárt szavatosságú élelmiszert el kell távolítani.

A Közösségi Helyiség használatának rendje:

- A helységet csak rendeltetésszerűen, kulturált tevékenységre szabad használni.
- A Közösségi Helyiség, 16.00- 20.00 óráig tanulásra (14.00 órától 21.00-ig) korrepetálások lebonyolítására, pótszilenciumokra, 20.00 órától játék, egyéb szabadidős tevékenységre használható.
- Kiscsoportos vagy egyéni foglalkozások lebonyolítása.
- Televíziót nézni szilenciumi idő alatt, ill. 21.00 után, nevelői engedéllyel lehet.
- Nem megengedett a hangoskodás, a verbális és testi agresszió.



6. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános dokumentum, melyet a fenntartó a szülői munkaközösség, diákönkormányzat véleményének kikérésével fogad el.

6.1 A házirend nyilvánosságra hozatalának módja

- tantestületi ülésen
- Diákönkormányzati közgyűlésen
- Szülői munkaközösségi értekezleten
- Igazgatótanács ülésén
- A Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium honlapján: www.peterfy.hu
- A kollégiumba történő beiratkozáskor a házirend egy példányát minden tanuló, szülő megkapja.

6.1.1 A jóváhagyott házirend folyamatos megismerését biztosítja

A szülő joga különösen, hogy megismerje a kollégium házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A jóváhagyott házirend elhelyezése:

- igazgatói irodában,
- kollégiumi nevelőszobában,
- könyvtárban,
- irattárban,
- interneten a Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium honlapján: www.peterfy.hu



7. Záró rendelkezések

1. A Házirend mellékletei a mulasztások rendje vizsgák esetén.
2. A jelen Házirend a kihirdetést követően lép hatályba.
3. A Házirend és az iskola működését biztosító dokumentumok nyilvánosak, a könyvtárban, a tanári szobában, az iskola honlapján és az iskola titkárságán az iskola összes dolgozója, diákja és a szülők számára hozzáférhetőek.
4. A Házirend lényegi tartalmát az iskola vezetői az intézmény iránt érdeklődő családoknak az iskola megismerésének alkalmain, a nyílt napokon ismertetik.
5. Az újonnan érkezett tanulók a beiratkozás alkalmával ismerik meg a Házirend tartalmát.
6. Az évente felülvizsgált Házirendet az osztályfőnökök minden tanév első tanítási napján ismertetik a tanulókkal.
7. Az évente felülvizsgált Házirendet az osztályfőnökök minden tanév első szülői értekezletén a szülőkkel ismertetik.
8. A Házirend módosítására javaslatot tehet bármely tanuló, pedagógus, dolgozó a Diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
9. A Házirendet a Diákönkormányzat és a Szülői munkaközösség véleményezte, a tantestület elfogadta.
10. Az intézmény fenntartójának jóváhagyásával vált érvényessé.

Győr, 2021. szeptember 15.



Kolarovszki Zoltán
igazgató



1. számú melléklet

Tanulmányi versenyek és egyes vizsgák előtti mulasztási lehetőségek táblázata

Tanulmányi versenyek és egyes vizsgák előtt tanulóink – felkészülésre hivatkozással rendkívüli szabadnapot kaphatnak (hiányzásuk igazolt hiányzás) az alábbiak szerint:

<i>Versenyek/ vizsgák</i>	<i>Tanítási nap</i>	<i>vizsga/verseny napja</i>	<i>Összesen</i>
OKTV és egyéb országos versenyek			
1. forduló (iskolai)	0	4. óra után	2-3 óra
2. forduló (megyei)	1	1 nap	2 nap
3. forduló (országos döntő) (gimnázium)	2	1 nap	3 nap
Megyei és városi versenyek (gimnázium)			
1. forduló (iskolai)	0	5. óra után	1 óra
2. forduló (megyei)	0	1 nap	1 nap
Megyei és városi versenyek (általános iskola)			
1. forduló (iskolai)	0	5. óra után	1 óra
2. forduló	0	1 nap	1 nap
Nyelvvizsga			
középfok	2 nap *	1 nap	3 nap
felsőfok (írásbeli és szóbeli)	2 nap *	1 nap	3 nap
Előrehozott érettségi (vizsgaidőszakonként)	2 nap írásbeli*	1 nap írásbeli	3 nap
	2 nap szóbeli*	1 nap szóbeli	3 nap

* Ezek a napok akkor járnak, ha a verseny, vagy vizsga napját nem előzi meg munkaszüneti nap.

Egyéb vizsgák és versenyek esetében a felkészülési idő tartalmát, a szabadnapok számát az igazgatóság határozza meg.

Engedélyeztetésének feltételei:

- szaktanár ajánlása
- az osztályfőnök ajánlása



2. számú melléklet

igazolás sorszáma:

IGAZOLÁS

Igazolom, hogy a mai napon

Név: osztályos tanuló az iskolátkor elhagyta.

Igazolás kiállításának oka:

Dátum:

iskolaitkár/védőnő



3. számú melléklet

KÉRVÉNY

Beérkezés/Ikató:/20...

Tárgy: támogatás

A kérés tárgya:

A kérelmező adatai:

A gyermek neve, osztálya: _____

Szülő (gondviselő) neve: _____

Lakcím: _____

Eltartott gyermekek száma: __

Indokok:

A támogatás feltétele 20...-es 10.-11.-12. havi kereseti igazolás benyújtása.

További mellékletek:

Közüzeti számlák közül az eredeti áramszámla igazolt befűzetéssel

Havi internet és kábeltévé számla igazolt befűzetéssel

- ☐ Családi pótlék folyósításáról szóló igazolás
- ☐ Nyilatkozat munkanélküliségről
- ☐ Határozatok támogatásokról (pl: önkormányzat)
- ☐ Egyéb (tartós betegség, árvaellátás, gyermektartás, stb.)

Aláírás

Telefonszám



HATÁROZAT

☐ Fenti indokok alapján tanuló, osztály..... családja
..... Ft .egyszeri támogatásban részesül.

Torkos András Evangélikus
Művelődési Alapítvány

Péterfy Ev. Iskola és Óvoda

Ph.



Záradékok

A Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Házirendjét az intézmény nevelőtestülete 2021.05.11-én tartott értekezletén megtárgyalta és a 16/254/2021/N. számú határozat alapján elfogadta.

Győr, 2021. május 11.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Aláírással igazolom, hogy a Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Igazgatótanácsa a Magyarországi Evangélikus Egyház Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvényének 14.§ d) pontjában meghatározottaknak megfelelően az intézmény Házirendjét a 2021. szeptember 9-én tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte. Az igazgatótanács az intézmény Házirendjének rendelkezéseivel az 3/2021. (09.09.) számú határozata alapján egyetért.

Győr, 2021. szeptember 9.


.....

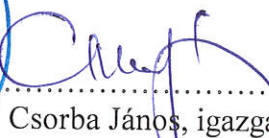
Dr. Szabó Kálmán, az IT elnöke

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 32.§ (1) i) pontja, valamint Az egyház intézményeiről szóló 2005. évi VIII. törvény 7. § (1) b) pontjában meghatározottak alapján a Győri Evangélikus Egyházközség, mint a Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium fenntartója, az intézmény Házirendjének rendelkezéseit jóváhagyja.

Győr, 2021. szeptember 15.


.....
Dr. Szabó Kálmán, felügyelő




.....
Csorba János, igazgató lelkész

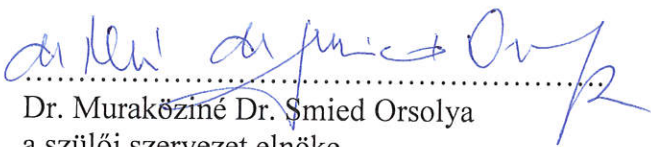


Legitimációs záradék

A Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Házirendjét a szülői szervezet megismerte, megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Győr, 2021. szeptember 15.


.....
Dr. Muraköziné Dr. Smied Orsolya
a szülői szervezet elnöke

A Péterfy Sándor Evangélikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Házirendjét az intézmény diákönkormányzata 2021.szeptember 15-én tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte.

Győr, 2021. szeptember 13.


.....
Pákozdi Áron
a diákönkormányzat elnöke